

РЕГЛАМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА ПАО «КРАЙИНВЕСТБАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- **Автоматизированное рабочее место Пользователя Удостоверяющего центра** (АРМ Пользователя УЦ) - программно-технический комплекс, оборудованный в соответствии с требованиями настоящего Регламента, представляющий Пользователю УЦ возможность взаимодействия с Удостоверяющим центром для получения услуг и выполнения регламентных процедур;
 - **Автоматизированное рабочее место разбора конфликтных ситуаций** (АРМ РКС) - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для выполнения организационно-технических мероприятий, связанных:
 - с подтверждением подлинности электронной подписи в электронных документах и определения статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
 - с подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.
- Администратор Удостоверяющего центра при работе с АРМ РКС использует объекты, предъявляемые сторонами конфликта в качестве доказательства тех или иных фактов (электронный документ с электронной подписью, сертификаты ключей проверки электронной подписи, списки отозванных сертификатов). Доказательства могут быть получены Администратором Удостоверяющего центра, выполняющим разбор конфликта, в реестре Удостоверяющего центра.
- Результатом выполнения организационно-технических мероприятий с помощью АРМ РКС является формирование и печать протокола проверки.
- **Администратор Удостоверяющего центра** (Администратор УЦ) – ответственный сотрудник Банка, назначаемый Приказом по Банку и наделенный полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей проверки электронных подписей Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный от имени Банка расписываться собственноручной подписью в сертификатах ключей проверки электронных подписей на бумажном носителе, изданных Удостоверяющим центром;
 - **Банк** - Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк», ИНН 2309074812, ОГРН 1022300000029. Местонахождение: 350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, 34. Банковские реквизиты: корреспондентский счет № 30101810500000000516 в Южном главном управлении Центрального банка Российской Федерации, г. Краснодар, БИК 040349516. Контактные телефоны: 8-800-200-80-65, круглосуточно (звонок по России бесплатный), 8 (861) 262-60-00, факс 8 (861) 268-09-80. Адрес электронной почты: mail@kibank.ru. Адрес в сети интернет: <https://www.kibank.ru>;
 - **Бизнес-система Банка** - совокупность автоматизированных бизнес-процессов корпоративной информационной системы Банка, в которой используются ключи электронной подписи и сертификаты ключей проверки электронной подписи, изготовленные Удостоверяющим центром Банка, и которая обеспечивает предоставление определенных услуг пользователям - участникам этой системы.

Настоящий Регламент применим для:

- Бизнес-система «Город»;
- Бизнес-система Интернет-Банк;
- Защищенный электронный документооборот.

- **Бизнес-система «Город»** - Бизнес-система Банка, обеспечивающая предоставление Клиенту совокупности услуг Банка посредством автоматизированной системы «Город», на условиях заключенного Договора об оказании платежной услуги физическим лицам с использованием автоматизированной системы «Город»;
- **Бизнес-система Интернет-Банк** - Бизнес-система Банка, обеспечивающая предоставление Клиенту совокупности услуг Банка по подключению к системе Интернет-Банк «КИБ Бизнес PRO» для Клиентов, имеющих Счет или Клиентам, не имеющих Счет, но заключивших с Банком Договор о порядке выпуска и обслуживания банковских карт для работников предприятия (Зарплатный договор), а также заключивших с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания Клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «КИБ Бизнес PRO»;
- **Владелец Сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец Сертификата)** - лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом Удостоверяющего центра выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** - технология осуществления банковских операций (сделок) на основании распоряжений Клиента, передаваемых в Банк с использованием телекоммуникационных систем взаимодействия и функционирующих на основе каналов связи сети Интернет, мобильной связи и т.д.;
- **Договор** - это соглашение, заключенное между Банком и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся частной практикой на обслуживание в Бизнес-системе Банка;
- **Защищенный электронный документооборот (ЗЭДО)** - обмен электронными документами с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации, которые обеспечивают конфиденциальность, целостность, достоверность, аутентичность, неотказуемость и юридическую значимость передаваемых между участниками обмена электронных документов;
- **Интернет-Банк** - технология ДБО, с помощью которой предоставляется доступ к счетам и операциям (по ним) в любое время и с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет. Для выполнения операций используется браузер, то есть отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения системы (технология тонкого клиента);
- **Клиент** - юридическое лицо или физическое лицо: индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, совместно упоминаемые по тексту Регламента «Клиент-физическое лицо»;
- **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;
- **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;
- **Ключевой документ** - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию;
- **Ключевой носитель** - физический носитель определенной структуры, предназначенный для безопасного хранения ключа электронной подписи и ключа проверки ЭП;

- **Компрометация ключа электронной подписи** - событие, определенное владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, как ознакомление неуполномоченным лицом с его ключом электронной подписи, утеря ключевого носителя, копирование или другие причины появления у владельца сертификата ключа проверки электронной подписи сомнений в конфиденциальности ключа электронной подписи. К событиям, связанным с компрометацией ключа электронной подписи, относятся следующие:
 - утрата (в том числе хищение) ключевых документов;
 - утрата ключевых документов с последующим обнаружением;
 - увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевым документам;
 - передача ключа электронной подписи по каналу связи в открытом виде;
 - нарушение правил хранения (нарушение печатей на сейфе и т.п.) и уничтожения (после окончания срока действия) ключевых документов;
 - возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
 - несанкционированное копирование ключа электронной подписи;
 - случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевым документом, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- **Неквалифицированная электронная подпись** (или усиленная неквалифицированная электронная подпись) - электронная подпись, которая:
 - получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи;
 - позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
 - позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
 - создается с использованием сертифицированных средств электронной подписи;
- **Несанкционированный доступ** - это получение защищаемой информации с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;
- **Объектный идентификатор** - параметр, который определяет область действия сертификата, в рамках которой электронный документ, будет иметь юридическое значение;
- **Офис обслуживания** - структурное подразделение Банка, которое осуществляет все виды банковского обслуживания Клиентов в пределах своего месторасположения в корпоративной сети. Перечень Офисов обслуживания размещен на ресурсе Банка по адресу: <http://www.kibank.ru/banking-network/offices/>;
- **Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)** - Клиенты - физические лица или Представители Клиента- юридического лица, присоединившиеся к настоящему Регламенту. Группы Пользователей УЦ определены в п.3.3 настоящего Регламента;
- **РНКБ Банк (ПАО)** - РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (публичное акционерное общество).
- **Рабочий день Удостоверяющего центра Банка (рабочий день)** - промежуток времени (время московское) с 8:30 до 17:30 с понедельника по четверг и с 8:30 до 16:00 в пятницу, за исключением официально объявленных праздничных дней;
- **Реестр Удостоверяющего центра** - набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:
 - реестр выданных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - реестр зарегистрированных владельцев сертификатов ключей проверки

электронных подписей;

-реестр поступивших заявлений на регистрацию и изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи;

-реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

-реестр поступивших заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;

-реестр Актов ввода в эксплуатацию СКЗИ;

-реестр изготовленных Списков отозванных сертификатов;

-служебная информация Удостоверяющего центра;

-другие документы, определенные настоящим Регламентом;

- **Регламент Удостоверяющего центра, Регламент** - договорной документ, определяющий условия договора присоединения о предоставлении услуг Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи (**Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**), правила пользования такими услугами, а также регламентирующий права и обязанности Банка и Пользователя Удостоверяющего центра при обмене электронными документами, который заключается в целях организации защищенного электронного документооборота в интересах заинтересованных сторон, принимающих условия получения услуг Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк».

Регламент размещен на сайте Банка по адресу: <https://www.kibank.ru/about/udostoverayushchij-centr/>, а также на сайте Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по адресу: <http://cr.kibank.ru>.

Начиная с даты завершения процедуры реорганизации ПАО «Крайинвестбанк» в форме присоединения к РНКБ Банк (ПАО), Регламент будет действовать в редакции Регламента удостоверяющего центра РНКБ Банк (ПАО) и будет размещен по ссылке <http://uc.rncb.ru/reglament.pdf>. По тексту Регламента под Регламентом понимается также заключенный между Банком и Пользователем Удостоверяющего центра Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра;

- **Российский сегмент мирового пространства телекоммуникационных объектных идентификаторов** - диапазон объектных идентификаторов (или OID), выделенный ассоциацией IANA (международной организацией, координирующей выделение объектных идентификаторов) для идентификации телекоммуникационных объектов Российской Федерации. В соответствии с ГОСТ 7.67 «Коды названий стран» (ИСО 3166-1) России (Российской Федерации) присвоен код 643 и двух символьное обозначение – RU. Российское дерево OID, доступно в сети Интернет по адресу: <https://oid.iitrust.ru/>.

- **Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи** - персональный (индивидуальный) идентификатор сертификата ключа проверки электронной подписи;

- **Сертифицированное средство электронной подписи** - средство электронной подписи, прошедшее проверку на соответствие требованиям безопасности и имеющее сертификат соответствия - документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям;

- **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа проверки ЭП или Сертификат)** - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом, выданный Удостоверяющим центром пользователю и подтверждающий подлинность электронной подписи и принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Регламентом предусмотрена возможность оформления сертификата ключа

- проверки электронной подписи на бумажном носителе;
- **Список отозванных сертификатов (СОС)** - электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, представляющий собой список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или прекратили свое действие на основании заявлений от Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, а также в иных случаях согласно настоящему Регламенту;
 - **Средства электронной подписи** - средства криптографической защиты информации, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
 - **Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** - программные, аппаратные и программно-аппаратные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и/или для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении, имеющие сертификат, подтверждающий соответствие стандартам системы шифрования и электронной подписи, принятым в РФ, которые заданы соответствующим ГОСТ;
 - **Стороны Регламента** - Банк и Пользователь Удостоверяющего центра Банка;
 - **Тарифы** - совокупность финансовых и иных условий обслуживания Клиента Банком, в том числе информация о платах и комиссиях за пользование Клиентом услугами Банка, включенная в Тарифный сборник ПАО «Крайинвестбанк». Тарифы размещаются в электронном виде на Сайте Банка;
 - **Удостоверяющий центр Банка (Удостоверяющий центр, УЦ)** - функциональное подразделение Банка, которое с помощью специализированного сертифицированного программно-аппаратного комплекса, владельцем которого является Банк, выполняет следующие функции:
 - изготавливает сертификаты ключей проверки электронной подписи;
 - приостанавливает и возобновляет действие сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - отзывает сертификаты ключей проверки электронной подписи;
 - ведет реестр Удостоверяющего Центра и обеспечивает его актуальность;
 - обеспечивает и проверяет уникальность ключей проверки электронной подписи;
 - выдает сертификаты ключей проверки электронной подписи с информацией об их принадлежности и сроках действия;
 - осуществляет подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
 - выполняет иные функции, которые предусмотрены настоящим Регламентом;
 - **Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** - работник Банка, наделенный, в установленном порядке, полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром сертификатами ключа проверки ЭП в электронной форме и формируемыми Списками отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту. Назначается приказом по Банку;
 - **Уполномоченный представитель юридического лица (Представитель)** - физическое лицо, которое действует от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности по форме Банка ([Приложение № 4а](#) к Регламенту) и которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи юридического лица в качестве владельца сертификата ключа проверки ЭП наряду с наименованием юридического лица;
 - **Электронный документ (ЭД)** - это информация в электронной форме, подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью пользователя

- УЦ, и равнозначная документу на бумажном носителе, подписанному его собственноручной подписью;
- **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с этой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
 - **Certificate Management over CMS (управление сертификатами поверх CMS) (- СМС)** - протокол описывающий безопасную транспортировку запросов на Сертификат от запрашивающей стороны к УЦ (включая любые промежуточные Центры Регистрации) и обратно;
 - **Cryptographic Message Syntax (CMS)** - стандарт, определяющий формат и синтаксис электронных документов;
 - **Public Key Cryptography Standards (PKCS)** - стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:
 - PKCS#7 - стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed - подписанные данные. Электронный документ, оформленный с соблюдением требований PKCS#7 Signed, является электронным документом, содержащим электронную подпись;
 - PKCS#10 - стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки ЭП. Электронный документ, оформленный с соблюдением требований PKCS#10, содержит информацию о сертифицируемом ключе проверки электронной подписи, используемом криптографическом средстве и данные, необходимые для идентификации владельца сертифицируемого ключа проверки электронной подписи;
 - **Web-интерфейс** - возможность удаленного обращения к услугам Удостоверяющего центра.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 **Предмет Регламента**
- 2.1.1 Настоящий Регламент Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров, отношения в области использования электронной подписи при совершении гражданско-правовых сделок и при совершении иных юридически значимых действий.
- 2.1.2 Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» (далее - УЦ), включая обязанности Пользователей УЦ (в т.ч. владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи), Уполномоченных лиц и ответственных работников УЦ, протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.
- 2.1.3 Текст Регламента является интеллектуальной собственностью ПАО «Крайинвестбанк» (далее - Банк). Распространение сведений, содержащихся в настоящем Регламенте, допускается только по согласованию с Банком.
- 2.2 **Идентификация Регламента**
- Наименование документа: «Регламент Удостоверяющего центра ПАО

«Крайинвестбанк»

Редакция: 5.0.

Дата: 06.12.2019 г.

Объектный идентификатор организации¹: 1.2.643.4.10

2.3 Публикация Регламента и официальных уведомлений УЦ

2.3.1 Настоящий Регламент распространяется:

2.3.1.1 В электронной форме:

- по адресу УЦ в сети Интернет: <http://cr.kibank.ru/>. Начиная с даты завершения процедуры реорганизации ПАО «Крайинвестбанк» в форме присоединения к РНКБ Банк (ПАО), Регламент будет действовать в редакции Регламента удостоверяющего центра РНКБ Банк (ПАО) и будет размещен по ссылке <http://uc.rncb.ru/reglament.pdf>.

- по электронной почте от отправителя, по запросу на адрес: ucadmin@kibank.ru

2.3.1.2 В бумажной форме, по письменному запросу на почтовый адрес: **350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, д. 34**

2.3.2 Распространение официальных уведомлений, в том числе уведомления о прекращении действия Регламента, осуществляется по адресу URL: <http://cr.kibank.ru/>.

2.4 Область применения Регламента

2.4.1 Регламент является утвержденными Банком условиями договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации - Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

2.4.2 Регламент является соглашением между Банком и Клиентом, устанавливающим обязанности Сторон Регламента, а также средством официального уведомления и информирования Сторон Регламента о взаимоотношениях Сторон, возникающих в процессе предоставления и пользования услугами УЦ.

2.4.3 Регламент не определяет и не рассматривает отношения между структурными подразделениями Банка, возникающие в процессе предоставления услуг УЦ. Данные отношения регламентируются внутренними регламентирующими документами Банка.

2.4.4 Предоставление услуг УЦ в рамках Бизнес-системы для корпоративных клиентов с использованием системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO» осуществляется после присоединения Клиента к Договору дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO» и на основании соответствующего регламентирующего документа - Правил дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO».

2.5 Порядок присоединения к Регламенту

2.5.1 Присоединение к Регламенту УЦ для корпоративных клиентов Бизнес-систем Банка (кроме клиентов Бизнес-системы Интернет-Банк):

2.5.1.1 Настоящий Регламент, Заявление о присоединении к Регламенту по форме [Приложения № 1а](#) или [Приложения № 1б](#) к настоящему Регламенту и Тарифы в совокупности представляют собой Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

2.5.1.2 Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Клиентом в офис обслуживания Банка Заявления о присоединении к Регламенту по форме [Приложения № 1а](#) или [Приложения № 1б](#) к настоящему

¹ Реестр идентификаторов объектов (OID) Российской Федерации в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-1-2009

Регламенту.

2.5.1.3 С момента регистрации в Удостоверяющем центре Заявления о присоединении к Регламенту, Клиент, подавший Заявление, считается присоединившимся к Регламенту, и является Стороной Регламента, Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра считается заключенным. Заключение Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра подтверждается выдачей Клиенту копии Заявления о присоединении к Регламенту, заверенной подписью работника Банка, уполномоченного принимать документы подобного рода, и штампом.

Права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента присоединения Клиента к Регламенту Удостоверяющего центра.

2.5.1.4 Факт присоединения Клиента к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту. Клиент, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.5.2 **Присоединение к Регламенту для корпоративных клиентов Бизнес-системы Интернет-Банк осуществляется в следующем порядке:**

2.5.2.1 Клиент подписывает и предоставляет в офис обслуживания Банка Заявление о присоединении к Договору дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO» и Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по форме **Приложения № 1** к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO» (Заявление о присоединении к Договору ДБО и Регламенту), оформленное в виде документа на бумажном носителе.

2.5.2.2 С момента принятия и регистрации Банком Заявления о присоединении к Договору ДБО и Регламенту, Клиент, подавший указанное Заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента, Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра считается заключенным. Заключение Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра подтверждается выдачей Клиенту копии Заявления о присоединении, заверенной подписью работника Банка, уполномоченного принимать документы подобного рода, и штампом.

2.5.2.3 Настоящий Регламент, Заявление о присоединении к Договору ДБО и Регламенту по форме **Приложения № 1** к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO» и Тарифы в совокупности представляют собой Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра для корпоративных клиентов системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO».

2.5.2.4 Процедура расторжения Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра - Регламента выполняется Сторонами одновременно с расторжением Договора дистанционного банковского обслуживания Клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес» «ИКИБ Бизнес PRO» и в порядке, предусмотренном п.14 **Приложения № 1** к Правилам дистанционного банковского обслуживания клиентов ПАО «Крайинвестбанк» с использованием Системы Интернет-Банк «ИКИБ Бизнес PRO».

2.6 Внесение изменений в Регламент

2.6.1 Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Регламент. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Регламент осуществляется Банком путем обязательного размещения указанных изменений или дополнений в соответствии с п. 2.3.2. настоящего Регламента.

2.6.2 Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в Регламент по собственной инициативе, и не связанные с изменением действующего законодательства Российской

Федерации вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения новой редакции Регламента на сайте УЦ по адресу: <http://cr.kibank.ru/>. Начиная с даты завершения процедуры реорганизации ПАО «Крайинвестбанк» в форме присоединения к РНКБ Банк (ПАО), Регламент будет действовать в редакции Регламента удостоверяющего центра РНКБ Банк (ПАО) и будет размещен по ссылке <http://uc.rncb.ru/reglament.pdf>.

2.6.3 Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных законодательных актах.

2.6.4 Любые изменения и/или дополнения к настоящему Регламенту распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе ранее даты вступления изменений в силу.

2.6.5 В случае, если Пользователь УЦ не согласен со внесенными изменениями и дополнениями он имеет право расторгнуть Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра и прекратить использование сертификата ключа проверки ЭП, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, при этом комиссия, уплаченная Банку в соответствии с действующими Тарифами, Пользователю УЦ не возвращается.

2.7 Срок действия Регламента

2.7.1 Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом руководства Банка и публикации, согласно п. 2.3.1. настоящего Регламента.

2.7.2 Настоящий Регламент (с учетом изменений и дополнений) действует бессрочно.

2.7.3 Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте УЦ по адресу: <http://cr.kibank.ru/>. Начиная с даты завершения процедуры реорганизации ПАО «Крайинвестбанк» в форме присоединения к РНКБ Банк (ПАО), Регламент будет действовать в редакции Регламента удостоверяющего центра РНКБ Банк (ПАО) и будет размещен по ссылке <http://uc.rncb.ru/reglament.pdf>.

2.7.4 Банк вправе в одностороннем порядке прекратить действие Регламента в отношении всех Пользователей Удостоверяющего центра в связи с истечением срока действия Регламента, в этом случае официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способом, определенным в п.2.3.2. настоящего Регламента не менее чем за тридцать календарных дней до даты прекращения Регламента.

2.7.5 Требования Регламента применяются на период срока действия Договора на обслуживание в Бизнес-системе Банка, если иное не предусмотрено Регламентом.

2.8 Прекращение отношений Сторон Регламента

2.8.1 Действие настоящего Регламента может быть прекращено и Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего центра может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон.

2.8.2 В случае прекращения действия Регламента иницирующая Сторона официальным письмом уведомляет другую Сторону о своих намерениях не менее чем за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

2.8.3 Обязательства Сторон из Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра прекращаются после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов.

2.8.4 Расторжение Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения отношений, и не освобождает от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

3.1 Назначение Удостоверяющего центра

3.1.1 УЦ предназначен для оказания услуг Клиентам по созданию, выдаче, публикации и аннулированию (отзыву) сертификатов ключей проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - ФЗ № 63-ФЗ).

3.1.2 Выданные УЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи обеспечивают:

- проверку подлинности электронной подписи в соответствии с ФЗ № 63-ФЗ;
- контроль целостности (неизменности) электронного документа;
- идентификацию пользователя УЦ, подписавшего электронный документ;
- аутентификацию пользователя УЦ в автоматизированных Бизнес-системах и иных системах, в том числе государственных, где не требуется использование квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- конфиденциальность информации, представленной в электронном виде.

3.1.3 УЦ Банка осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии УФСБ России по Краснодарскому краю на осуществление лицензируемых видов деятельности в области шифрования информации ЛСЗ № 0006583, рег. № 1230Н от 19 августа 2013 г.

3.1.4 Все работы УЦ Банка осуществляются на сертифицированном ФСТЭК и ФСБ России техническом оборудовании, с использованием сертифицированного программного обеспечения, при участии специалистов УЦ Банка имеющих соответствующую квалификацию в области криптографической защиты информации.

3.2 Структура Удостоверяющего центра.

3.2.1 Технический состав:

- Сервер Центр сертификации;
- Сервер Центр регистрации;
- Автоматизированные рабочие места администраторов УЦ;
- Автоматизированное рабочее место разбора конфликтных ситуаций;
- Сервер отчетов.

3.2.2 Кадровый состав:

- Уполномоченное лицо УЦ;
- Администраторы регистрации и обеспечения безопасности УЦ (далее – Администратор УЦ);
- Администраторы технического сопровождения УЦ.

3.2.2.1 Администратор регистрации и обеспечения безопасности УЦ осуществляет:

- регистрацию Пользователей УЦ;
- ведение реестра зарегистрированных Пользователей УЦ;
- выдачу средств электронной подписи и шифрования;
- организационные мероприятия по защите ресурсов УЦ;
- работы по установке, настройке и сопровождению программных и аппаратных средств защиты автоматизированной системы УЦ;
- изготовление и предоставление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи Пользователям УЦ;
- изготовление и предоставление изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению Пользователей УЦ;
- изготовление и предоставление копий сертификатов ключей проверки ЭП на бумажном носителе по обращению их владельцев;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП по обращению Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;

- предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки ЭП;
 - предоставление копий сертификатов ключей проверки ЭП из Реестра УЦ, по запросам Пользователей УЦ;
 - техническое обеспечение процедуры подтверждения электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ;
 - техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности электронных подписей Уполномоченного лица УЦ в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП, по обращениям Пользователей УЦ.
- 3.2.2.2 **Администратор технического сопровождения УЦ осуществляет:**
- мероприятия по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности УЦ;
 - мероприятия по техническому сопровождению распространяемых средств электронной подписи и шифрования;
 - мероприятия по обновлению программных и технических средств обеспечения деятельности УЦ;
 - мероприятия по обновлению средств электронной подписи и шифрования применяемых для работы УЦ;
 - консультативную техническую помощь пользователям УЦ по эксплуатации средств УЦ, электронной подписи и шифрования;
 - мероприятия по регулярному резервированию баз данных УЦ, а в случае нештатных ситуаций (программных сбоев, выхода из строя аппаратной части средств УЦ и т.д.) выполняет восстановление баз данных из резервных копий.
- 3.3 Пользователи Удостоверяющего центра.**
- 3.3.1 Потребителями или пользователями услуг УЦ могут быть Клиенты Банка, присоединившиеся к Регламенту, которые входят в одну из следующих групп:
- 3.3.1.1 **Пользователи, не зарегистрированные в УЦ** - Клиенты, не прошедшие процедуру регистрации в УЦ, использующие Сертификаты других зарегистрированных Пользователей УЦ для каких-либо целей, например, для проверки электронных подписей;
- 3.3.1.2 **Пользователи, зарегистрированные в УЦ** - Клиенты - физические лица, Представитель Клиента- юридического лица, прошедшие полную процедуру регистрации в УЦ и являющиеся полноценными Пользователями УЦ;
- 3.3.1.3 **Пользователи, которые проходят процедуру регистрации в УЦ** - Клиенты, ещё не прошедшие полную процедуру регистрации в УЦ, но уже отправившие в УЦ запрос на регистрацию, который ещё не был одобрен Администратором УЦ;
- 3.3.2 Пройти регистрацию в УЦ и стать зарегистрированным Пользователем УЦ может Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.
- 3.3.3 Владельцем Сертификата может быть только Клиент - физическое лицо или Представитель зарегистрированного Пользователя УЦ - юридического лица.
- 3.3.4 Физическое лицо может представлять юридическое лицо при наличии документа, подтверждающего полномочия данного физического лица на право получения услуг УЦ от имени юридического лица (по тексту Регламента - Представитель).
- 3.3.5 В случае, когда Представитель при заключении Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра действует от имени юридического лица на основании устава, Клиент предоставляет в Банк нотариально заверенную копию Устава, подтверждающего заявленные полномочия физического лица.
- 3.3.6 В тех случаях, когда сертификаты ключей проверки ЭП требуются для работы каких-либо автоматизированных систем, устройств или программ, назначается ответственное лицо Стороны Регламента, которое регистрируется в УЦ и на имя

которого УЦ изготавливает Сертификаты.

3.3.7 Сертификат может использоваться любым Пользователем УЦ, устройством или программой.

3.3.8 Зарегистрированные Пользователи УЦ могут являться:

- владельцами ключей ЭП;
- владельцами сертификатов ключей проверки ЭП;
- Пользователями сертификатов ключей проверки ЭП (владельцами которых являются другие Пользователи).

3.3.9 Незарегистрированные Пользователи могут являться:

- Пользователями сертификатов ключей проверки ЭП (владельцами которых являются другие Пользователи);
- Пользователями, проходящими процедуру регистрации в УЦ.

3.4 Услуги и процедуры Удостоверяющего центра

3.4.1 В процессе своей деятельности УЦ выполняет следующие регламентные процедуры:

- Внесение в реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях УЦ;
- Ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
- Предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей УЦ;
- Аннулирование (отзыв) Сертификатов по обращениям Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- Приостановление (возобновление) действия Сертификатов по обращениям Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- Предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных Сертификатах.

3.4.2 В процессе своей деятельности УЦ предоставляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:

- Изготовление сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в электронной форме;
- Формирование ключей ЭП и ключей проверки ЭП по обращениям Пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- Внесение изменений в регистрационную информацию Пользователя УЦ, которое предусматривает изготовление нового сертификата ключа проверки ЭП, ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
- Подтверждение подлинности ЭП в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ;
- Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП по обращениям Пользователей УЦ;
- Предоставление Клиенту средств ЭП и шифрования, необходимых для взаимодействия с Банком по Договору на обслуживание в Бизнес-системе или Соглашению.

3.5 Платность услуг и процедур

3.5.1 Услуги УЦ предоставляются на платной основе.

3.5.2 Состав и стоимость предоставляемых услуг определяются Банком.

3.5.3 Вознаграждение Банка по настоящему Регламенту устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке Тарифами на услуги УЦ.

3.5.4 Регламентные процедуры, указанные в п. 3.4.1 Регламента, выполняются УЦ на безвозмездной основе.

3.6 Ответственность

3.6.1 Банк несет ответственность и возникшие в связи с этим убытки за неисполнение требований ФЗ № 63-ФЗ и своих обязательств по настоящему Регламенту.

- 3.6.2 Банк не несет никакой ответственности в случае нарушения Пользователем УЦ положений настоящего Регламента.
- 3.6.3 Банк не несет ответственность за ущерб, понесенный лицом в результате доверия к Сертификату, если УЦ выполнил все требования ФЗ № 63-ФЗ и положения настоящего Регламента.
- 3.6.4 Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:
- если Пользователь УЦ предоставил недостоверные сведения в заявительных и других документах Пользователя УЦ и/или Владельца Сертификата;
 - подделки, подлога либо иного искажения заявительных и других документов Пользователя УЦ Клиента и/или Владельца Сертификата;
 - если Владелец Сертификата своевременно не осуществил процедуру по аннулированию (отзыву) Сертификата при компрометации ключа ЭП.
- 3.6.5 Размер ответственности Сторон при нарушении условий настоящего Регламента определяется в соответствии с Договором на обслуживание в Бизнес-системе Банка, подписанным присоединившейся Стороной.

3.7 Разрешение споров

- 3.7.1 Сторонами в споре, в случае его возникновения, являются Стороны Договора о предоставлении услуг Удостоверяющего центра: Банк и Пользователь УЦ.
- 3.7.2 При возникновении споров, Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.
- 3.7.3 При отсутствии согласия между Сторонами спор подлежит рассмотрению в суде, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8 Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

- 3.8.1 Прекращение деятельности УЦ может быть осуществлено на основании решения Банка и в порядке, установленном внутренними документами Банка.
- 3.8.2 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан:
- уведомить Пользователей УЦ о прекращении деятельности УЦ путем отправки на их адреса электронной почты электронного сообщения, в срок за тридцать календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия УЦ;
 - разместить официальное уведомление о прекращении действия Регламента способом, определенным в п. 2.3.2. настоящего Регламента;
 - выполнить все обязательства, взятые перед Пользователями УЦ и произвести взаиморасчет;
 - уничтожить носители, содержащие ключевую информацию Уполномоченных лиц УЦ, которые уничтожаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.9 Реквизиты и контактная информация Банка.

Полное наименование: **Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк»**

Сокращенное наименование: **ПАО «Крайинвестбанк»**

Юридический адрес: **350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, д. 34**

Фактический адрес УЦ: **350058, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.**

Старокубанская, д. 114

ИНН/КПП: **2309074812/230901001**

ОГРН: **1022300000029**

К/С: **30101810500000000516** в Южном ГУ Банка России

БИК: **040349516**

Электронная почта: ucinfo@kibank.ru

Техническая поддержка УЦ: ucadmin@kibank.ru

4. ПРАВА СТОРОН

4.1 Права Банка в лице Удостоверяющего центра

Банк в лице УЦ имеет право:

- 4.1.1 Предоставить сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, всем лицам, обратившимся в УЦ.
- 4.1.2 Запросить у зарегистрированного Пользователя УЦ документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП.
- 4.1.3 Отказать Пользователю УЦ в создании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления.
- 4.1.4 Отказать Пользователю УЦ в создании сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае не предоставления и/или ненадлежащего оформления документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП.
- 4.1.5 Отказать Пользователю УЦ в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование, приостановление или возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП.
- 4.1.6 Отказать Пользователю УЦ в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего сертификату.
- 4.1.7 В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ с обязательным уведомлением Владельца сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.
- 4.1.8 Отказать в выполнении процедуры по регистрации в УЦ не зарегистрированным Пользователям, подавшим заявление на регистрацию, без объяснения причин отказа.
- 4.1.9 Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением Владельца аннулированного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин.

4.2 Права Пользователей Удостоверяющего центра

В этом разделе указаны права Пользователей УЦ для каждой группы, перечисленной в п. 3.3.1. настоящего Регламента.

4.2.1 *Права Пользователей, не зарегистрированных в УЦ*

Пользователи, не зарегистрированные в УЦ, имеют право:

- получать в электронной форме списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленные УЦ;
- получать в электронной форме сертификаты ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц УЦ;
- получать в электронной форме сертификаты ключа проверки ЭП Пользователей УЦ, находящихся в Реестре сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
- применять сертификаты ключа проверки ЭП Уполномоченных лиц УЦ для проверки электронных подписей Уполномоченных лиц УЦ в сертификатах ключа проверки ЭП Пользователей, изготовленных УЦ;
- применять сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ для проверки электронных подписей в электронных документах;
- применять список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП;
- обращаться в УЦ за услугой подтверждения подлинности ЭП в электронных документах;

- обращаться в УЦ за услугой подтверждения подлинности ЭП Уполномоченных лиц УЦ в изготовленных УЦ сертификатах ключей проверки ЭП Пользователей;
 - обращаться в УЦ с заявлением в бумажной форме на регистрацию Пользователя в УЦ;
 - обращаться в УЦ на предмет получения (приобретения) средств ЭП.
- 4.2.2 ***Права Пользователей, которые проходят процедуру регистрации в УЦ***
 Пользователи, которые проходят процедуру регистрации в УЦ, кроме прав указанных в п. 4.2.1 имеют право:
- получить временный доступ через web-интерфейс в личный кабинет Пользователя, который проходит процедуру регистрации в УЦ;
 - обращаться в УЦ для внесения в Реестр УЦ регистрационной информации о Пользователе, с целью в дальнейшем стать зарегистрированным в УЦ Пользователем и владельцем сертификата ключа проверки ЭП;
 - воспользоваться предоставляемыми УЦ средствами и web-интерфейсом, чтобы передать в УЦ запрос на регистрацию Пользователя в электронной форме;
 - проверять с помощью web-интерфейса УЦ статус поданного запроса на регистрацию в УЦ.
- 4.2.3 ***Права Пользователей, зарегистрированных в УЦ***
 Пользователи, которые прошли процедуру регистрации в УЦ, кроме прав указанных в п. 4.2.1 и 4.2.2. настоящего Регламента имеют право:
- обращаться в УЦ с заявлением в бумажной форме на изготовление сертификата ключа проверки ЭП;
 - обращаться в УЦ для изготовления ключа ЭП и ключа проверки ЭП с записью на ключевой носитель;
 - изготавливать ключи проверки ЭП и ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средств ЭП и web-интерфейса, предоставляемых УЦ;
 - воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами и web-интерфейсом, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме;
 - использовать полученные в УЦ сертификат ключа проверки ЭП, ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с их областями применения в Бизнес-системах Банка;
 - обращаться в УЦ с заявлением в бумажной форме на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;
 - обращаться в УЦ с заявлением в бумажной форме на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие сертификата было приостановлено;
 - сообщать в УЦ о компрометации ключевой информации и необходимости выполнения Сторонами в соответствии с настоящим Регламентом действий;
 - воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами и web-интерфейсом для передачи заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде;
 - воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами и web-интерфейсом для передачи заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде;
 - обращаться в УЦ с заявлением в бумажной форме для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;
 - воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами и web-интерфейсом для передачи заявления в электронной форме на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП;

- воспользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами и web-интерфейсом, чтобы получить сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме из Реестра сертификатов ключей проверки ЭП УЦ.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1 Обязанности Банка в лице Удостоверяющего центра
Банк в лице УЦ в своей деятельности обязан:
 - 5.1.1 **Ключи электронной подписи Уполномоченного лица УЦ**
 - УЦ обязан использовать для изготовления ключей ЭП Уполномоченного лица УЦ и формирования ЭП только средства криптографической защиты информации (средства ЭП), имеющие сертификат соответствия требованиям к средствам ЭП, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
 - УЦ обязан использовать ключи ЭП Уполномоченного лица УЦ только для подписания издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов;
 - УЦ обязан принять меры по защите ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа в соответствии с положениями настоящего Регламента;
 - предоставлять Пользователю УЦ сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ в электронной форме.
 - 5.1.2 **Синхронизация времени**
 - УЦ обязан организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы;
 - УЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
 - 5.1.3 **Регистрация Пользователей УЦ**
 - УЦ обязан обеспечивать регистрацию Пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте;
 - УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей УЦ, заносимой в реестр УЦ и используемой для идентификации Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
 - УЦ обязан не разглашать регистрационную информацию Пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в изготавливаемые Сертификаты Пользователей;
 - публикация информации, используемой для идентификации Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, осуществляется путем включения ее в изготавливаемые Сертификаты.
 - 5.1.4 **Изготовление ключей ЭП и ключей проверки ЭП Пользователей УЦ**
 - УЦ обязан изготовить ключ ЭП и ключ проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению с использованием средств ЭП, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к средствам ЭП;
 - УЦ обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП;
 - УЦ обязан записать ключ ЭП на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей;
 - УЦ обязан выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель только с использованием программного и/или аппаратного

средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- УЦ обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированному Пользователю УЦ по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации Владельца Сертификата, определенным в настоящем Регламенте;

- УЦ обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых Сертификатов Пользователей УЦ;

- УЦ обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных Сертификатах Пользователей УЦ.

5.1.5 ***Аннулирование и приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП***

- УЦ обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом. В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата, УЦ обязан внести сведения об аннулированном (отозванном) Сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени внесения и причины аннулирования (отзыва);

- УЦ обязан приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом. В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, УЦ обязан внести сведения о приостановленном Сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени внесения и причины приостановления;

- УЦ обязан возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП (в случае поступления заявления в период срока, на который действие Сертификата было приостановлено) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте. В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления, УЦ обязан исключить сведения о Сертификате, действие которого было приостановлено, из списка отозванных сертификатов;

- УЦ обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, в случае, если истек установленный срок, на который действие данного Сертификата было приостановлено;

- УЦ обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, в случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был создан Сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.

5.1.6 ***Уведомления***

- УЦ обязан уведомить электронным сообщением о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП его Владельца;

- УЦ обязан уведомить электронным сообщением о факте аннулирования или приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП его Владельца;

- УЦ обязан официально уведомлять Пользователей УЦ о фактах аннулирования и приостановления действия сертификатов ключей проверки ЭП, то есть опубликовывать в репозитории УЦ по адресу: <http://cr.kibank.ru/> список отозванных сертификатов;

- УЦ обязан включать полный адрес (URL) размещения списка отозванных сертификатов из репозитория УЦ в издаваемые сертификаты ключей проверки ЭП

Пользователей УЦ;

- УЦ обязан уведомить электронным сообщением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП его Владельца.

5.1.7 ***Реестр сертификатов ключей проверки ЭП***

- УЦ обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде;

- УЦ обязан осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям Пользователей УЦ;

- УЦ обязан опубликовывать выписки из реестра сертификатов ключей проверки ЭП, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ. Выписка из реестра УЦ предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом.

5.1.8 ***Прочие обязательства***

- использовать для создания и проверки ЭП, создания ключей ЭП и ключей их проверки средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ;

- эксплуатировать СКЗИ и средства ЭП в соответствии с эксплуатационной документацией разработчика (Правила использования СКЗИ) и Требованиями по эксплуатации сертифицированных СКЗИ и ключевых документов ([Приложение № 10](#) к настоящему Регламенту);

- УЦ обязан уведомлять Владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП;

- УЦ обязан обеспечить передачу реквизитов доступа от рабочего места Пользователя УЦ, проходящего процедуру регистрации в распределенном режиме, посредством защищенного канала связи, реализуемого сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами.

5.2 ***Обязанности Пользователей УЦ***

5.2.1 ***Обязанности Пользователей, не зарегистрированных в УЦ***

- Пользователи данной группы перед использованием сертификатов ключей проверки ЭП зарегистрированных Пользователей, изготовленных этим УЦ, обязаны удостовериться, что назначения ключей и назначения сертификатов, которые указаны в сертификате ключа проверки ЭП, соответствуют предполагаемому использованию, согласно настоящему Регламенту.

5.2.2 ***Обязанности Пользователей, которые проходят процедуру регистрации в УЦ***

- Пользователи, проходящие процедуру регистрации в реестре УЦ, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

- Пользователи, проходящие процедуру регистрации в распределенном режиме, обязаны хранить в тайне предоставленные реквизиты доступа для аутентификации в течение их срока действия.

5.2.3 ***Обязанности Пользователей, зарегистрированных в УЦ, но не являющихся Владельцами сертификатов ключей проверки ЭП***

- Пользователи данной группы обязаны хранить в тайне предоставленные им реквизиты для временного доступа в личный кабинет зарегистрированного Пользователя УЦ в течение их срока действия.

5.2.4 ***Обязанности Пользователей, зарегистрированных в УЦ и являющихся Владельцами сертификатов ключей проверки ЭП***

Пользователи данной группы обязаны:

- хранить в тайне свой ключ ЭП, принимать всевозможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, изменения или несанкционированного использования;
- прекратить использование для подписания ключ ЭП, если стало известно об его компрометации;
- сообщить в УЦ согласно положениям настоящего Регламента о компрометации ключа ЭП;
- использовать ключи ЭП только для целей, разрешённых назначениями ключа и назначениями Сертификата, согласно настоящему Регламенту;
- использовать для создания и проверки ЭП, создания ключей ЭП и ключей их проверки средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ;
- эксплуатировать СКЗИ и средства ЭП в соответствии с эксплуатационной документацией разработчика (Правила использования СКЗИ) и Требованиями по эксплуатации сертифицированных СКЗИ и ключевых документов ([Приложение № 10](#) к настоящему Регламенту);
- регулярно, не реже чем один раз в десять дней, просматривать web-интерфейс УЦ, расположенный по адресу: <http://cr.kibank.ru/> на предмет официальных уведомлений и изменений настоящего Регламента;
- следить за актуальностью личного сертификата ключа проверки ЭП и сроком действия соответствующего ключа ЭП.

6. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1 Конфиденциальная информация

6.1.1 Ключ ЭП является конфиденциальной информацией Пользователя УЦ, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки ЭП. УЦ не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей УЦ.

Реквизиты доступа, предоставляемые Пользователю УЦ в процессе прохождения процедуры регистрации в распределённом режиме, считаются конфиденциальной информацией.

Персональная и корпоративная информация Пользователей УЦ, содержащаяся в УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки ЭП, создаваемые УЦ, относятся к общедоступным персональным данным.

6.2 Общедоступная информация

6.2.1 Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается общедоступной (открытой) информацией.

6.2.2 Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, считается общедоступной (открытой) информацией.

6.2.3 Общедоступная (открытая) информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации также определяется УЦ.

6.2.4 Информация о настоящем Регламенте не считается конфиденциальной.

6.3 Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам

6.3.1 УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЦЕДУРЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1 Регистрация Пользователя в УЦ

Под регистрацией Пользователя в УЦ понимается внесение его регистрационной информации в реестр УЦ.

Процедура применяется в отношении Клиентов, обращающихся к услугам УЦ в части получения сертификатов ключей проверки ЭП и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

Процедура предусматривает:

7.1.1 Предоставление Заявления на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП

Клиент, присоединившийся к Регламенту в соответствии с п. 2.5., желающий пройти процедуру регистрации в УЦ, должен предоставить в Офис обслуживания Банка - Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) или [Приложения № 2б](#) к настоящему Регламенту или по форме, которая применяется в Бизнес-системе Банка.

Если иное не предусмотрено Договорами на обслуживание в Бизнес-системе Банка, то для изготовления сертификата ключа проверки ЭП Клиент, присоединившийся к Регламенту, предоставляет следующие документы:

а) для юридических лиц:

- Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 2а](#);

- если Владельцем сертификата ключа проверки ЭП будет являться Уполномоченное лицо Клиента, не являющееся руководителем организации, то необходимо предоставить в Банк Доверенность, подтверждающую соответствующие полномочия по форме [Приложения № 4а](#) к настоящему Регламенту;

- обеспечить наличие автоматизированного рабочего места, удовлетворяющего необходимым системным требованиям подключаемой Бизнес-системы Банка.

б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой:

- Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 2б](#);

- обеспечить наличие автоматизированного рабочего места, удовлетворяющего необходимым системным требованиям подключаемой Бизнес-системы Банка.

После получения от заявителя указанных документов, Банк осуществляет их регистрацию, заверение и архивное хранение в УЦ.

7.1.2 Идентификация Пользователя УЦ

Идентификация Пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного Пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение Пользователю УЦ персонального идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных Пользователей УЦ.

Идентификация зарегистрированного Пользователя УЦ возможна по информации из Заявления на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (см. раздел 7.1.1 настоящего Регламента) и присвоенному идентификатору.

7.1.3 Регистрация Пользователя УЦ в централизованном режиме

Регистрация Пользователя в УЦ в централизованном режиме осуществляется Администратором УЦ на основе информации из Заявления на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) или [Приложения № 2б](#).

Администратор УЦ выполняет процедуру проверки предоставленных документов

на регистрацию, согласно перечню п. 7.1.1. настоящего Регламента.

Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП рассматривается Администратором УЦ в течение одного рабочего дня с момента поступления документов в УЦ.

В случае отказа в регистрации Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП вместе с приложениями возвращается заявителю.

При принятии положительного решения, работник Администратор УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации о Пользователе в Реестр УЦ.

7.1.4 **Регистрация Пользователя УЦ в распределенном режиме**

- Регистрация Пользователя УЦ в распределенном режиме осуществляется с использованием программных средств и web-интерфейса УЦ, предоставляемых УЦ.
- Перед началом процедуры регистрации в распределенном режиме, Пользователь должен приобрести (получить) необходимые СКЗИ и/или средства ЭП в УЦ, а также обеспечить наличие автоматизированного рабочего места, удовлетворяющего необходимым системным требованиям, указанным в [Приложении № 11](#) к настоящему Регламенту.
- Если это требуется техническими особенностями Бизнес-системы Банка, то в комплект СКЗИ и средств ЭП могут входить сертификаты Уполномоченных лиц УЦ в электронной форме и вышестоящих УЦ по иерархии, а также списки отозванных сертификатов в электронной форме УЦ и вышестоящих УЦ по иерархии.
- Лицо, проходящее процедуру регистрации в распределенном режиме, должно с использованием web-интерфейса УЦ, предоставляемого УЦ, сформировать и отправить в УЦ запрос на регистрацию в электронной форме.
- В процессе формирования и отправки запроса на регистрацию в электронной форме, лицо, проходящее процедуру регистрации, получает реквизиты доступа, сформированные УЦ, для аутентификации Пользователя УЦ в личном кабинете в web-интерфейсе УЦ.
- После отправки запроса на регистрацию в электронной форме, лицо, проходящее процедуру регистрации, должно оформить и выслать почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Офис обслуживания Банка или курьерской связью Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) или [Приложения № 2б](#) и в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Регламента.
- Заявление рассматривается Администратором УЦ в течение двух рабочих дней с момента поступления в Банк оригинала на бумажном носителе.
- В случае отказа в регистрации Заявление вместе с приложениями заявителю не возвращается.
- Официальным уведомлением Пользователя УЦ об отказе в регистрации является мотивированный отказ, предоставленный Администратором УЦ, в личном кабинете Пользователя УЦ web-интерфейса УЦ, или отправка электронного сообщения с мотивированным отказом на адрес электронной почты Пользователя УЦ от Администратора УЦ с адреса отправителя: ucadmin@kibank.ru.
- При принятии положительного решения, Администратор УЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ.
- Официальным уведомлением Пользователя УЦ о регистрации является отправка электронного сообщения на адрес его электронной почты от УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru.

7.2 **Изготовление ключа ЭП и Сертификата**

Данная процедура выполняется только для зарегистрированных в УЦ Пользователей. Процедура изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП производится по инициативе Пользователя УЦ в Централизованном и Распределенном порядке.

7.2.1 Централизованный порядок изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.

Процедура изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в Централизованном порядке выполняется при личной явке зарегистрированного Пользователя УЦ или, для ЮЛ, его представителя по Доверенности ([Приложение № 4а](#) к настоящему Регламенту) в Офис обслуживания Банка.

7.2.1.1 **Действия Пользователя УЦ:**

- оформляет Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) или [Приложения № 2б](#);
- предоставляет оформленные документы в офис обслуживания Банка;
- производит необходимую оплату услуг УЦ согласно Тарифам;
- после уведомления от УЦ о готовности Сертификата, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, получает в УЦ (по адресу, указанному в п. 3.9 настоящего Регламента-Фактический адрес) лично или через доверенное лицо по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) ключевой носитель, содержащий сертификат ключа проверки ЭП и ключ ЭП;
- в случае отсутствия у Пользователя, необходимых для работы с подключаемой Бизнес-системой, сертифицированных средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) и/или средств ЭП, он может приобрести (получить) их в УЦ.

7.2.1.2 **Действия Администратора УЦ:**

- принимает на проверку Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;
- изготавливает сертификат ключа проверки ЭП и ключ ЭП Пользователя УЦ, только если личность заявителя установлена, предоставленные документы корректны, и необходимая оплата услуг УЦ произведена;
- выдает Пользователю УЦ лично или его представителю по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) ключевой носитель, содержащий сертификат ключа проверки ЭП, ключ ЭП и ключ проверки ЭП;
- если требуется Бизнес-системой Банка или иной автоматизированной системой, в которой зарегистрирован Пользователь УЦ, выдает копии сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме Уполномоченных лиц УЦ и вышестоящих УЦ по иерархии, списки отозванных сертификатов УЦ и вышестоящих УЦ по иерархии в электронной форме, а также дистрибутив с СКЗИ и необходимым программным обеспечением;
- предоставляет на подпись Пользователю УЦ или его представителю по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе, по форме [Приложения № 9б](#) к настоящему Регламенту. Один экземпляр передает Пользователю УЦ.

7.2.2 Распределенный порядок изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ:

Процедура изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в Распределенном порядке выполняется зарегистрированным Пользователем УЦ самостоятельно с использованием функционала web-интерфейса УЦ и Бизнес-системы Банка.

7.2.2.1 **Действия Пользователя УЦ:**

- производит необходимую оплату услуг УЦ согласно Тарифам;

- обеспечивает наличие автоматизированного рабочего места, удовлетворяющего необходимым системным требованиям, указанным в [Приложении № 11](#) к настоящему Регламенту;
- в случае отсутствия у Пользователя, необходимых для работы с подключаемой Бизнес-системой, сертифицированных средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) и/или средств ЭП, он может приобрести (получить) их в УЦ;
- формирует и отправляет через web-интерфейс УЦ в электронной форме запрос на сертификат ключа проверки ЭП и создает ключ электронной подписи на ключевой носитель;
- получает официальное уведомление от УЦ, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, о готовности или, в случае отказа в обработке запроса на сертификат ключа проверки ЭП, получает мотивированный отказ Администратора УЦ в личном кабинете Пользователя УЦ web-интерфейса УЦ;
- через web-интерфейс УЦ распечатывает в двух экземплярах сертификат ключа проверки ЭП (типовая форма приведена в [Приложении № 9б](#) к настоящему Регламенту), подписывает и предоставляет два экземпляра бланка сертификата почтовой или курьерской связью в Офис обслуживания Банка;
- согласно инструкциям (руководствам пользователя) к Бизнес-системе Банка или иной автоматизированной системе, в которой зарегистрирован Пользователь УЦ, выполняет установку полученного сертификата ключа проверки ЭП.

7.2.2.2 Действия Администратора УЦ:

- принимает в работу и проверяет корректность предоставленного через web-интерфейс УЦ в электронной форме запроса на сертификат ключа проверки ЭП;
- одобряет запрос на сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, только если личность заявителя установлена, предоставленный запрос на сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме и документы корректны, и необходимая оплата услуг УЦ произведена;
- уведомляет Пользователя УЦ, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, о готовности или, в случае отказа в обработке запроса на сертификат ключа проверки ЭП, отправляет мотивированный отказ в личном кабинете Пользователя УЦ web-интерфейса УЦ;
- принимает от Пользователя УЦ сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе, по форме [Приложения № 9б](#) к настоящему Регламенту, расписывается в двух экземплярах, один экземпляр отправляет Пользователю УЦ почтовой или курьерской связью.

7.3 Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ

7.3.1 Очная аутентификация зарегистрированного пользователя

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

7.3.2 Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ при компрометации его ключа ЭП

Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ предназначена для идентификации зарегистрированного Пользователя УЦ посредством телефонной связи при компрометации его ключа ЭП.

Удаленная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по уникальному паролю из Карточки оповещения о компрометации ([Приложение № 3д](#) к настоящему Регламенту).

Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и, по запросу работника УЦ, назвать пароль Пользователя УЦ из Карточки оповещения о компрометации.

7.3.3 Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату ключа проверки ЭП

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату ключа проверки ЭП в Бизнес-системе Банка выполняется путем сопоставления предъявляемых зарегистрированным Пользователем УЦ сертификата ключа проверки ЭП и соответствующих ему ключа проверки ЭП и ключа ЭП.

Процедура выполняется успешно, если сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ:

- подписан Уполномоченным лицом УЦ;
- действителен на текущее время;
- не отозван УЦ.

7.4 Процедура плановой смены ключа ЭП и Сертификата

Плановая смена сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП выполняется для зарегистрированных Пользователей УЦ с использованием действующего сертификата ключа проверки ЭП или маркера временного доступа.

УЦ за тридцать календарных дней уведомляет Пользователя УЦ об истечении срока действия сертификата ключа проверки ЭП по электронной почте, адрес которой был указан в Заявлении на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) или [Приложения № 2б](#) к настоящему Регламенту. Процедура плановой смены производится по инициативе Пользователя УЦ в Централизованном и Распределенном порядке.

7.4.1 Централизованный порядок

Плановая смена сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП в Централизованной порядке выполняется при личной явке зарегистрированного Пользователя УЦ или, для ЮЛ, его представителя по Доверенности ([Приложение № 4а](#) к настоящему Регламенту) в Офис обслуживания Банка.

7.4.1.1 Действия Пользователя УЦ:

- оформляет в установленном порядке Заявление на выполнение смены сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП, по форме [Приложения № 3а](#) или [Приложения № 3б](#) к настоящему Регламенту;
- предоставляет оформленные документы в Офис обслуживания Банка удобным способом: лично, курьерской или почтовой связью;
- производит необходимую оплату услуг УЦ согласно Тарифам;
- после уведомления от УЦ о готовности Сертификата, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, получает в УЦ (по адресу, указанному в п.3.9 настоящего Регламента - Фактический адрес) лично или через доверенное лицо по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) ключевой носитель, содержащий сертификат ключа проверки ЭП и ключ ЭП.

7.4.1.2 Действия Администратора УЦ:

- принимает на проверку Заявление на выполнение смены сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП;
- изготавливает сертификат ключа проверки ЭП и ключ ЭП Пользователя УЦ, только если личность заявителя установлена, предоставленные документы корректны, и необходимая оплата услуг УЦ произведена;
- выдает Пользователю УЦ лично или его представителю по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) ключевой носитель, содержащий новый сертификат ключа проверки ЭП и ключ ЭП;
- предоставляет на подпись Пользователю УЦ или его представителю по Доверенности: [Приложение № 4б](#) или [Приложение № 4в](#) сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе, по форме [Приложения № 9б](#) к настоящему Регламенту.

Один экземпляр передает Пользователю УЦ.

7.4.2 **Распределенный порядок**

Плановая смена сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП в Распределенном порядке выполняется зарегистрированным Пользователем УЦ самостоятельно с использованием функционала web-интерфейса УЦ и Бизнес-системы Банка.

7.4.2.1 **Действия Пользователя УЦ:**

- производит необходимую оплату услуг УЦ согласно Тарифам;
- формирует и отправляет через web-интерфейс УЦ в электронной форме запрос на сертификат ключа проверки ЭП и создает ключ ЭП на ключевой носитель;
- получает официальное уведомление от УЦ, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, о готовности или, в случае отказа в обработке запроса на сертификат ключа проверки ЭП, получает мотивированный отказ Администратора УЦ в личном кабинете Пользователя УЦ web-интерфейса УЦ;
- через web-интерфейс УЦ распечатывает в двух экземплярах сертификат ключа проверки ЭП (типовая форма приведена в [Приложения № 9б](#) к настоящему Регламенту), подписывает и предоставляет два экземпляра бланка сертификата почтовой или курьерской связью в Офис обслуживания Банка;
- согласно инструкций к Бизнес-системе Банка выполняет установку полученного сертификата ключа проверки ЭП.

7.4.2.2 **Действия Администратора УЦ:**

- принимает в работу и проверяет корректность предоставленного через web-интерфейс УЦ в электронной форме запроса на сертификат ключа проверки ЭП;
- одобряет запрос на сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ, только если личность заявителя установлена, предоставленный запрос на сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме и документы корректны, и необходимая оплата услуг УЦ произведена;
- уведомляет Пользователя УЦ, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucinfo@kibank.ru, о готовности или, в случае отказа в обработке запроса на сертификат ключа проверки ЭП, отправляет мотивированный отказ в личном кабинете Пользователя УЦ web-интерфейса УЦ;
- принимает от Пользователя УЦ сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе, по форме [Приложения № 9б](#) к настоящему Регламенту, расписывается в двух экземплярах, один экземпляр отправляет Пользователю УЦ почтовой или курьерской связью.

7.4.2.3 **Доступ Пользователя УЦ по маркеру временного доступа**

Маркер временного доступа - это реквизиты временного доступа к личному кабинету зарегистрированного Пользователя УЦ через web-интерфейс УЦ. Маркер временного доступа необходим для временного доступа зарегистрированного Пользователя УЦ в личный кабинет через web-интерфейс УЦ и для выполнения следующих действий:

- в случае отсутствия у Пользователя УЦ действующего сертификата ключа проверки ЭП для проведения плановой смены в распределенном порядке, Пользователь направляет в Офис обслуживания Банка, почтовой или курьерской связью Заявление на предоставление маркера временного доступа по форме [Приложения № 3в](#) или [Приложения № 3г](#) к настоящему Регламенту;
- маркер временного доступа предоставляется Администратором УЦ на адрес электронной почты Пользователя УЦ с адреса отправителя: ucadmin@kibank.ru;
- Пользователь УЦ, в течение семи календарных дней с момента получения маркера временного доступа, должен осуществить вход через web-интерфейс УЦ и выполнить действия для процедуры плановой смены согласно п.7.4.2.1. настоящего Регламента.

7.5 Процедура внеплановой смены ключа ЭП и Сертификата

Внеплановая смена ключа ЭП производится в случае установления факта его компрометации или в случае изменения сведений о владельце сертификата ключа проверки ЭП, вносимых в сертификат ключа проверки ЭП.

7.5.1 Внеплановая смена при компрометации

Процедура выполняется в следующих случаях:

- потеря ключевого носителя;
- потеря ключевого носителя с его последующим обнаружением;
- увольнение сотрудника, имевшего доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) ключа электронной подписи;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.

7.5.1.1 Действия Пользователя УЦ:

- вскрывает конверт с Карточкой оповещения о компрометации (форма приведена в [Приложении № 3д](#)) и сообщает работнику УЦ по указанному в Карточке телефону о компрометации ключа ЭП Пользователя УЦ и необходимости внеплановой смены, а также обязательно, для своей идентификации, сообщает работнику УЦ пароль Пользователя УЦ и регистрационный номер ключевого носителя;
- оформляет и направляет в Офис обслуживания Банка почтовой или курьерской связью Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту с обязательным указанием причины отзыва;
- в случае утраты Карточки оповещения о компрометации, Пользователь УЦ должен лично предоставить в Офис обслуживания Банка Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту;
- выполняет действия аналогичные процедуре плановой смены сертификата ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП согласно пункту 7.4.1.1. При заполнении Заявления на выполнение смены сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП, по форме [Приложения № 3а](#) и [Приложения № 3б](#) к настоящему Регламенту, Пользователь УЦ обязательно указывает причину смены сертификата ключа проверки ЭП.

7.5.1.2 Действия Администратора УЦ:

- после получения от Пользователя УЦ оповещения о компрометации и обязательной корректной идентификационной информации (пароль Пользователя УЦ и регистрационный номер ключевого носителя) приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и в Бизнес-системе Банка;
- в течение одного рабочего дня после получения Заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП, проверяет корректность заполнения, производит сверку данных Пользователя УЦ и выполняет отзыв сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и Бизнес-системе Банка;
- выполняет действия аналогичные процедуре плановой смены сертификата ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП согласно пункту 7.4.1.2 настоящего Регламента.

7.5.2 Внеплановая смена по причине изменений сведений о владельце сертификата ключа проверки ЭП

Процедура выполняется в случаях:

- изменения сведений о владельце, то есть его персональных данных и обязательной информации заносимой в сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ;
- смены владельца сертификата ключа проверки ЭП.

7.5.2.1 Действия Пользователя УЦ:

- оформляет и направляет в Офис обслуживания Банка почтовой или курьерской связью Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту с обязательным указанием причины отзыва;
 - прекращает использование отзываемого сертификата ключа проверки ЭП;
 - выполняет действия аналогичные процедуре Регистрации Пользователя УЦ (п. 7.1 настоящего Регламента) в Централизованном или Распределенном порядке, согласно пунктам 7.1.3. или 7.1.4. настоящего Регламента соответственно;
- 7.5.2 Действия Администратора УЦ:**
- в течение одного рабочего дня после получения Заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП, проверяет корректность заполнения, производит сверку данных Пользователя УЦ и выполняет отзыв сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и Бизнес-системе Банка;
 - выполняет действия аналогичные процедуре Регистрации Пользователя УЦ (п. 7.1 настоящего Регламента) в Централизованном или Распределенном порядке, согласно пунктам 7.1.3. или 7.1.4. соответственно;
 - выполняет действия аналогичные процедуре Изготовления ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (п. 7.2 настоящего Регламента) в Централизованном или Распределенном порядке, согласно пунктам 7.2.1.2. или 7.2.2.2. соответственно.
- 7.6 Процедура смены ключа ЭП и Сертификата Уполномоченного лица УЦ**
Смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ может быть плановой и внеплановой.
- 7.6.1 Плановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ**
Плановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее чем через один год и не позднее чем через два года после начала действия ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ.
Администратор УЦ для выполнения процедуры плановой смены ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляет следующие действия:
- создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
 - создает новый сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
 - информирует Пользователей УЦ, в установленном порядке (п. 2.3. настоящего Регламента), о смене ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ.
- 7.6.2 Внеплановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ**
Внеплановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ выполняется в случае компрометации ключа Уполномоченного лица УЦ или смены Уполномоченного лица УЦ.
- 7.6.2.1 Внеплановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ при компрометации**
В случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, считаются прекратившими действие.
Администратор УЦ для выполнения процедуры внеплановой смены ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляет следующие действия:
- приостанавливает действие ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;

- создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
 - создает новый сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
 - информирует Пользователей УЦ, в установленном порядке (п. 2.3. настоящего Регламента), о компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ и необходимости внеплановой смены ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ;
 - в течение одного рабочего дня после получения Заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту, проверяет корректность заполнения, производит сверку данных Пользователя УЦ и выполняет отзыв сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и Бизнес-системе Банка;
 - выполняет действия аналогичные процедуре плановой смены сертификата ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП согласно пункту 7.4.1.2 настоящего Регламента.
- 7.6.2 **Внеплановая смена ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ при смене Уполномоченного лица**
- Администратор УЦ для выполнения процедуры внеплановой смены ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ осуществляет следующие действия:
- приостанавливает выпуск новых сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ с использованием ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, который выводится из действия;
 - создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП на имя нового Уполномоченного лица УЦ;
 - создает новый сертификат ключа проверки ЭП на имя нового Уполномоченного лица УЦ;
 - информирует Пользователей УЦ, в установленном порядке (п. 2.3. настоящего Регламента), о внеплановой смене ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ;
 - информирует уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере применения ЭП о выпуске нового сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ.
- 7.7 Прекращение действия Сертификата**
- 7.7.1 УЦ прекращает действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случаях:
- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Клиента;
 - по истечении срока, на который действие сертификата ключа проверки ЭП было приостановлено;
 - по письменному заявлению Владельца Сертификата ключа проверки ЭП;
 - в связи с отзывом сертификата ключа проверки ЭП по решению суда, вступившему в законную силу;
 - по истечении срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
 - при нарушении конфиденциальности ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки ЭП.
- 7.7.2 УЦ официально уведомляет Пользователей УЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки ЭП не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.
- 7.7.3 Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка отозванных сертификатов.

7.7.4 Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные УЦ сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

7.7.5 В случае прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае информация о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

7.7.6 В случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ признается время компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ, фиксирующееся УЦ. При этом информация о сертификате ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

7.8 Отзыв Сертификата по заявлению Владельца Сертификата

7.8.1 Для отзыва сертификата ключа проверки ЭП его владелец должен предоставить в Офис обслуживания Банка лично, посредством почтовой или курьерской связи Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту.

7.8.2 Администратор УЦ в течение одного рабочего дня после получения Заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП проверяет корректность заполнения, производит сверку данных Владельца Сертификата и выполняет отзыв сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и Бизнес-системе Банка.

7.8.3 В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки ЭП, Администратор УЦ уведомляет об этом Владельца сертификата ключа проверки ЭП отправкой электронного сообщения на адрес его электронной почты с адреса отправителя: ucadmin@kibank.ru, с обязательным указанием причины отказа.

7.9 Приостановление действия Сертификата

УЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП в следующих случаях:

- по письменному заявлению владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- по указанию владельца сертификата ключа проверки ЭП в устной форме в случае подозрения в нарушении конфиденциальности (компрометации) ключа ЭП;
- по решению УЦ.

Действие сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет десять дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие, то есть отзывается.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате ключа проверки ЭП, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные УЦ сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

7.9.1 Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца

7.9.1.1 Для приостановления сертификата ключа проверки ЭП его владелец должен предоставить в УЦ лично, посредством почтовой или курьерской связи Заявление на

- приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 6а](#) или [Приложения № 6б](#) к настоящему Регламенту.
- 7.9.1.2 Администратор УЦ в течение одного рабочего дня после получения Заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП проверяет корректность заполнения, производит сверку данных владельца и выполняет приостановление сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и Бизнес-системе Банка на указанный срок.
- 7.9.1.3 В случае отказа в приостановлении сертификата ключа проверки ЭП, Администратор УЦ уведомляет об этом владельца сертификата ключа проверки ЭП отправкой электронного сообщения на адрес его электронной почты с адреса отправителя: ucadmin@kibank.ru, с обязательным указанием причины отказа.
- 7.9.2 Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в случае подозрения в компрометации ключа ЭП
- 7.9.2.1 В случае подозрения на компрометацию ключа ЭП, владелец сертификата ключа проверки ЭП вскрывает конверт с Карточкой оповещения о компрометации (форма приведена в [Приложении № 3д](#) к настоящему Регламенту) и сообщает работнику УЦ по указанному в Карточке телефону о подозрении в компрометации своего ключа ЭП и необходимости его приостановления, а также обязательно, для своей идентификации, сообщает работнику УЦ пароль Пользователя УЦ и регистрационный номер ключевого носителя;
- 7.9.2.2 Администратор УЦ после получения оповещения о подозрении в компрометации и обязательной корректной идентификационной информации (пароль Пользователя УЦ и регистрационный номер ключевого носителя) приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП в реестре УЦ и в Бизнес-системе Банка на минимальный, предусмотренный настоящим Регламентом, срок, то есть на десять календарных дней;
- 7.9.2.3 УЦ в праве отказать в приостановлении сертификата ключа проверки ЭП в случае если:
- идентификационная информация (пароль Пользователя УЦ и регистрационный номер ключевого носителя) не является корректной;
 - сертификат ключа проверки ЭП на момент выполнения процедуры недействителен.
- 7.9.2.4 Не позднее пяти рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП Владелец Сертификата должен предоставить в УЦ Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП по форме [Приложения № 5а](#) или [Приложения № 5б](#) к настоящему Регламенту (в том случае, если факт компрометации ключа ЭП подтвердился), либо Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 7а](#) или [Приложения № 7б](#) к настоящему Регламенту (в том случае, если компрометации ключа ЭП не произошло).
- 7.9.3 Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по решению УЦ и в иных случаях
- 7.9.3.1 УЦ вправе приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП в случаях компрометации или подозрения в компрометации соответствующего ключа ЭП в том случае, если Владельцу Сертификата ключа проверки ЭП не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата ключа проверки ЭП обязательств по настоящему Регламенту.
- 7.9.3.2 УЦ вправе приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП по решению суда, вступившему в законную силу, а также на время следственных мероприятий в отношении владельца сертификата ключа проверки ЭП.
- 7.9.3.3 После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП УЦ, с помощью отправки электронного сообщения, информирует Владельца Сертификата ключа проверки ЭП о наступлении события, повлекшего приостановление действие сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

7.10 Возобновление действия Сертификата

- 7.10.1 УЦ возобновляет действие сертификата ключа проверки ЭП только по письменному заявлению от его владельца и только в том случае, если действие сертификата ключа ЭП было приостановлено.
- 7.10.2 Заявление в офис обслуживания Банка на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть предоставлено лично его владельцем, а также посредством почтовой или курьерской связи по форме [Приложения № 7а](#) или [Приложения № 7б](#) к настоящему Регламенту.
- 7.10.3 УЦ выполняет рассмотрение и обработку Заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в срок не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято УЦ.
- 7.10.4 В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП, Администратор УЦ уведомляет об этом владельца сертификата ключа проверки ЭП отправкой электронного сообщения на адрес его электронной почты с адреса отправителя: ucadmin@kibank.ru, с обязательным указанием причины отказа.
- 7.10.5 При принятии положительного решения УЦ осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП.
- 7.10.6 Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления Заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка отозванных сертификатов.
- 7.11 Получение информации о статусе Сертификата**
- 7.11.1 Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ, осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к настоящему Регламенту.
- 7.11.2 Данное заявление оформляется по форме [Приложения № 8а](#) и [Приложения № 8б](#) к настоящему Регламенту и предоставляется в Офис обслуживания Банка лично владельцем сертификата ключа проверки ЭП или посредством почтовой либо курьерской связи.
- 7.11.3 Заявление должно содержать следующую информацию:
- дата и время подачи заявления;
 - время и дата (либо период времени), на момент наступления которых, требуется установить статус сертификата ключа проверки ЭП;
 - идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки ЭП которого требуется установить;
 - серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, статус которого требуется установить.
- 7.11.4 УЦ по результатам проведения работ по заявлению оформляет справку, содержащую информацию о статусе сертификата ключа проверки ЭП, и, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления, предоставляет ее заявителю.
- 7.12 Проверка подлинности ЭП в электронном документе**
- 7.12.1 УЦ осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе. Экспертные работы осуществляются исключительно для проверок ЭП, ключи проверки которых, указаны в сертификатах ключей проверки ЭП и изготовлены УЦ Банка.
- 7.12.2 В том случае, если формат представления электронного документа с ЭП соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то УЦ может обеспечить проверку подлинности ЭП в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронного документа с ЭП

- стандарту CMS принимает УЦ.
- 7.12.3 Для проверки подлинности ЭП в электронных документах Клиент подает соответствующее Заявление в Офис обслуживания Банка по форме [Приложения № 8в](#) или [Приложения № 8г](#) к настоящему Регламенту. Заявление должно содержать следующую информацию:
- дата и время подачи заявления;
 - идентификационные данные владельца сертификата, ЭП которого необходимо проверить в электронном документе;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время, на момент наступления которых, требуется проверить подлинность ЭП (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).
- 7.12.4 Клиент обязательно предоставляет вместе с заявлением на проверку подлинности ЭП в электронном документе:
- сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо проверить подлинность ЭП в электронном документе - в виде файла стандарта CMS;
 - электронный документ в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).
- 7.12.5 Проведение работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа работников УЦ.
- 7.12.6 Результатом проведения работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ. Заключение содержит:
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
 - результат проверки ЭП электронного документа.
- 7.12.7 Заключение УЦ по выполненной проверке составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется Клиенту.
- 7.12.8 Срок проведения работ по проверке подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлении заявителю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Меры обеспечения конфиденциальности ключей ЭП**
- 8.1.1 Стороны обеспечивают конфиденциальность личных ключей ЭП и выполнение требований по информационной безопасности при пользовании СКЗИ в соответствии с эксплуатационной документацией разработчика (Правил использования СКЗИ) и Требованиями по эксплуатации сертифицированных СКЗИ и ключевых документов ([Приложение № 10](#) к настоящему Регламенту).
- 8.1.2 Стороны, для предотвращения компрометации ключей ЭП, дополнительно обеспечивают выполнение следующих мер:
- 8.1.2.1 Ключи ЭП Пользователей УЦ записываются при их генерации на отчуждаемые ключевые носители. В качестве ключевых носителей используются только носители, указанные в формуляре используемого средства ЭП и СКЗИ УЦ.
- 8.1.2.2 Обязательно используется защита ключа ЭП на ключевом носителе ПИН-кодом. К ПИН-коду предъявляются следующие требования:
- длина ПИН-кода не должна быть меньше 6 символов;
 - в ПИН-коде должны присутствовать символы из следующих категорий: строчные буквы английского алфавита от "a" до "z"; прописные буквы английского алфавита от

- "А" до "Z"; десятичные цифры от "0" до "9"; символы, не принадлежащие к алфавитно-цифровому набору;
- использование трех и более символов, набранных в одном регистре, идущих подряд на клавиатуре, недопустимо;
 - использование трех и более символов, набранных в одном регистре, идущих подряд в алфавитном порядке, недопустимо;
 - использование двух и более одинаковых символов, набранных в одном регистре, идущих подряд, недопустимо;
 - задание ПИН-кода, совпадающего с одним из трех последних ПИН-кодов, недопустимо;
 - ПИН-код не должен содержать букв русского алфавита;
 - установленный по умолчанию на новых ключевых носителях ПИН-код пользователя должен быть изменен перед началом эксплуатации;
 - ПИН-коды должны быть случайны, насколько это возможно, и не связаны каким-либо образом с конкретным пользователем;
 - если процедуру генерации ключей ЭП Пользователя УЦ выполняет работник УЦ, то он должен сообщить сформированный ПИН-код Владельцу;
 - ответственность за сохранение ПИН-кода в тайне возлагается на Владельца ключа ЭП;
 - использование одного и то же значения ПИН-кода для защиты нескольких ключей ЭП недопустимо.
- 8.1.2.3 Все изготавливаемые УЦ ключи ЭП могут дополнительно, по инициативе Пользователя УЦ или требованиям Бизнес-системы Банка, быть защищены от экспорта (некопируемые).
- 8.1.2.4 По требованиям Бизнес-системы Банка могут использоваться ключевые носители с аппаратным СКЗИ, которые обеспечивают неизвлекаемость ключа ЭП.
- 8.1.2.5 Работники УЦ, являющиеся Владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в разделе меры защиты ключей ЭП.
- 8.2 Идентифицирующие данные Уполномоченного лица УЦ**
- 8.2.1 Для идентификации Уполномоченного лица УЦ сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ содержит следующие атрибуты:
- общее имя (CommonName): **CA Krayinvestbank**
 - наименование организации (OrganizationName): **ПАО «Крайинвестбанк»**
 - наименование населенного пункта (LocalityName): **Краснодар**
 - наименование субъекта Федерации (StateOrProvinceName): **23 Краснодарский край**
 - наименование страны (CountryName): **RU**
 - адрес местонахождения организации (StreetAddress): **ул. Мира д. 34**
 - ИНН организации (INN): **002309074812**
 - ОГРН организации (OGRN): **1022300000029**
 - адрес электронной почты (E): **ucinfo@kibank.ru**
- 8.3 Сроки действия ключа ЭП и Сертификата Уполномоченного лица УЦ**
- 8.3.1 Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства ЭП и СКЗИ, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.
- 8.3.2 Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ составляет 1 год.
- 8.3.3 Начало периода действия ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.
- 8.3.4 Срок действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Уполномоченного лица УЦ, составляет 3 года.
- 8.4 Сроки действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ**

- 8.4.1 Срок действия ключа ЭП Пользователя УЦ составляет максимально допустимый срок действия и устанавливается требованиями применяемого средства ЭП и СКЗИ, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.
- 8.4.2 Начало периода действия ключа ЭП Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.
- 8.4.3 Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ определяется требованиями средства ЭП, которое было использовано для изготовления сертификата. Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ устанавливается УЦ при его изготовлении.

8.5 Архивное хранение

- 8.5.1 Банк обеспечивает архивное хранение электронных документов УЦ и документов УЦ на бумажных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.
- 8.5.2 Архивному хранению подлежат следующие документы УЦ:
- отозванные Сертификаты Уполномоченного лица УЦ;
 - отозванные Сертификаты Пользователей УЦ;
 - заявления о присоединении к Регламенту УЦ;
 - заявления на регистрацию в УЦ, изготовление ключа ЭП и Сертификата Пользователя УЦ;
 - заявления на выполнение смены сертификата ключа проверки ЭП и ключа ЭП;
 - заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП;
 - заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП;
 - заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП;
 - иные служебные документы УЦ.
- 8.5.3 Срок архивного хранения определяется требованиями законодательства и нормативных актов Российской Федерации об архивах и архивном деле.
- 8.5.4 Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется специальной комиссией Банка и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

8.6 Структура сертификата ключа проверки ЭП и списка отозванных сертификатов

- 8.6.1 УЦ издает сертификаты ключей проверки ЭП Пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.
- 8.6.2 Структура сертификатов УЦ соответствует требованиям Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. и Бизнес-системы Банка в которой используется Сертификат.
- 8.6.3 Дополнительно в выдаваемые Сертификаты может быть включена следующая информация:
- 8.6.3.1 В поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
- поле E (Email) - адрес электронной почты;
 - поле T (Title) - должность представителя ЮЛ, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием ЮЛ (если владелец сертификата - ЮЛ);
- 8.6.3.2 Расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной ЭП совместно с сертификатом ключа проверки ЭП;
- 8.6.3.3 Расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- 8.6.3.4 Расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) - адрес размещения Сертификата Уполномоченного лица УЦ;

8.6.3.5 Другие поля и расширения по усмотрению УЦ.

8.6.4 Требования к перечню используемых полей и расширений в имени Уполномоченного лица УЦ:

Обозначение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	Псевдоним УЦ
O	2.5.4.10	Организация	64	Полное или сокращенное наименование организации
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
S	2.5.4.8	Регион	64	Наименование субъекта РФ местонахождения УЦ, поле должно соответствовать требованиям приказа ФСБ от 27 декабря 2011 г. № 795 и методическим рекомендациям по составу квалифицированно го СКПЭП версии 1.9.
L	2.5.4.7	Населенный пункт	64	Наименование населенного пункта местонахождения УЦ
STREET	2.5.4.9	Адрес	64	Наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения (если имеется)
E	1.2.840.113549.1.9.1	Электронная почта	128	Адрес электронной почты
INN	1.2.643.3.131.111	ИНН	12	ИНН организации, поле должно соответствовать требованиям приказа ФСБ от 27 декабря 2011 г. № 795 и методическим рекомендациям по составу квалифицированно го СКПЭП версии 1.9.
OGRN	1.2.643.100.1	ОГРН	13	ОГРН организации

8.6.5 Требования к перечню используемых полей и расширений в имени Пользователя

УЦ:

Обозначение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	ЮЛ: - наименование организации; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы. ФЛ: - ФИО
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
S	2.5.4.8	Регион	64	Наименование субъекта РФ, поле должно соответствовать требованиям приказа ФСБ от 27 декабря 2011 г. № 795 и методическим рекомендациям по составу квалифицированного СКПЭП версии 1.9: ЮЛ: В соответствии с учредительными документами ФЛ: По адресу регистрации
L	2.5.4.7	Населенный пункт	64	Наименование населенного пункта: ЮЛ: В соответствии с учредительными документами ФЛ: По адрес регистрации
STREET	2.5.4.9	Улица	64	Название улицы, номер дома: ЮЛ: В соответствии с учредительными документами ФЛ: По адресу регистрации
O	2.5.4.10	Организация	64	Сокращенное наименование организации (только для ЮЛ)
OU	2.5.4.11	Подразделение	64	ЮЛ: В случае выпуска СКП ЭП на должностное лицо – соответствующее подразделение организации
T	2.5.4.12	Должность	64	ЮЛ: В случае выпуска СКП ЭП на должностное лицо - его должность
OGRN	1.2.643.100.1	ОГРН	13	ОГРН организации (только для ЮЛ)
OGRNIP	1.2.643.100.5	ОГРНИП	15	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
SNILS	1.2.643.100.3	СНИЛС	11	ФЛ: СНИЛС ЮЛ: СНИЛС
INN	1.2.643.3.131.1.1	ИНН	12	Поле должно соответствовать требованиям приказа ФСБ от 27 декабря 2011 г. № 795 и методическим рекомендациям по составу квалифицированного СКПЭП версии 1.9. ЮЛ/ИП: ИНН ФЛ: Не обязательно, но рекомендуется к включению для целей взаимодействия с ФНС
E	1.2.840113549.1.9.1	Электронная почта	128	Адрес электронной почты

8.6.6

Структура списка отозванных сертификатов УЦ

Типовая форма списка отозванных сертификатов, создаваемых УЦ, соответствует структуре:

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = CA Krayinvestbank

		O = ПАО "Крайинвестбанк" L = Краснодар S = 23 Краснодарский край C = RU E = ucinfo@kibank.ru STREET = ул. Мира д. 34 ИНН = 002309074812 ОГРН = 1022300000029
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	Алгоритм подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, соответствующий требованиям Регламента
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
CA Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

8.7

Перечень объектных идентификаторов областей применения Сертификатов

В Российском пространстве телекоммуникационных объектных идентификаторов (OID) за ПАО «Крайинвестбанк» зарегистрировано значение **1.2.643.4.10**.

Структура объектных идентификаторов областей применения Сертификатов Пользователей УЦ имеет вид:

OID	Наименование
1.2.643.4.10	ПАО «Крайинвестбанк»
1.2.643.4.10.1	Клиент - Юридическое лицо (ЮЛ)
1.2.643.4.10.1.1	Обслуживание ЮЛ с использованием системы «Город»
1.2.643.4.10.1.2	Обслуживание ЮЛ с использованием системы Банк-Клиент
1.2.643.4.10.1.3	Обслуживание ЮЛ с использованием системы защищенного ЭДО
1.2.643.4.10.1.4	Обслуживание ЮЛ с использованием прочих систем
1.2.643.4.10.2	Клиент - Индивидуальный предприниматель (ИП) или ФЛ которое занимается частной практикой (ЧП)
1.2.643.4.10.2.1	Обслуживание ИП или ФЛ (ЧП) с использованием системы «Город»
1.2.643.4.10.2.2	Обслуживание ИП или ФЛ (ЧП) с использованием системы Банк-Клиент
1.2.643.4.10.2.3	Обслуживание ИП или ФЛ (ЧП) с использованием системы защищенного ЭДО
1.2.643.4.10.2.4	Обслуживание ИП или ФЛ (ЧП) с использованием прочих систем
1.2.643.4.10.3	Работник ПАО «Крайинвестбанк»
1.2.643.4.10.3.1	Выполнение служебных задач
1.2.643.4.10.4	Обслуживание по системе Интернет-Банк
1.2.643.4.10.5	Автоматизированная система (АС)
1.2.643.4.10.5.1	АС «Город»
1.2.643.4.10.5.2	АС «Банк-Клиент»
1.2.643.4.10.5.3	Прочие АС
1.2.643.4.10.5.4	АС защищенного ЭДО

*Приложение № 1а
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма заявления о присоединении к Регламенту

Для юридических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»²**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)
в лице _____
_____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк», условия которого определены ПАО «Крайинвестбанк» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по адресу: <http://cr.kibank.ru/>

С Регламентом Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____/_____
(должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись) М.П.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял в _____ ч. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____/_____

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество)

² Заявление о присоединении к Регламенту подается в Банк в двух экземплярах. После регистрации заявления один экземпляр предоставляется заявителю.

*Приложение № 16
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма заявления о присоединении к Регламенту

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

**Заявление о присоединении к Регламенту
Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»³**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (СНИЛС)

_____ (правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк», условия которого определены ПАО «Крайинвестбанк» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по адресу: <http://cr.kibank.ru/>

С Регламентом Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял в _____ ч. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

³ Заявление о присоединении к Регламенту подается в Банк в двух экземплярах. После регистрации заявления один экземпляр предоставляется заявителю.

*Приложение № 2а
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма заявления на регистрацию Пользователя УЦ и изготовление ключа ЭП и Сертификата

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию Пользователя УЦ
и изготовление ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи**

в лице _____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании: _____
просит, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

_____ (наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)
зарегистрировать в Реестре Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» и наделить, установленными
Регламентом УЦ, полномочиями Пользователя УЦ:
_____ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

сформировать для него ключ электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Общее имя/Common name (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации
ИНН организации/INN	ИНН организации
ОГРН/OGRN	ОГРН организации
Организация/ Organization (O)	Наименование организации
Населенный пункт/Locality (L)	Город
Регион/State (S)	Субъект Российской Федерации
Страна/Country (C)	Страна=RU
Электронная почта/E-mail	Адрес электронной почты полномочного представителя для уведомлений

Настоящим Я, _____
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

проживающий по адресу: _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан “ _____ “ _____ 20 _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, место работы (организация), должность, подразделение, город, страна, адрес электронной почты, телефон, данные СНИЛС, паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, место постоянной регистрации), гражданство, дата и место рождения, номер мобильного телефона. Даю согласие на изготовление Удостоверяющим центром ПАО «Крайинвестбанк» моего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП) и включение моих персональных данных, таких как Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, место работы (организация), город, страна, адрес электронной почты в общедоступный источник персональных данных – справочник СКПЭП, что делает перечисленные персональные данные общедоступными персональными данными.

Цель обработки персональных данных: изготовление и обслуживание СКПЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регистрации пользователя в прикладных системах для использования СКПЭП.

Согласие выдается:
Оператору: Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк». Адрес: 350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, 34.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: Оператор осуществляет регистрацию персональных данных на своих серверах и возможное уточнение этих персональных данных, т.е. сбор и уточнение (обновление, изменение). Оператор на своих серверах выполняет систематизацию, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Оператор выпускает СКПЭП с персональными данными, на которые дано согласие на включение в общедоступный источник персональных данных и публикует его в общедоступном справочнике сертификатов.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва: данное согласие действует на весь срок хранения моего СКПЭП в Удостоверяющем центре ПАО «Крайинвестбанк» в электронном и(или) бумажном виде. Указанный срок определен Регламентом УЦ. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления на отзыв согласия Оператору и письменного заявления на отзыв СКПЭП в соответствии с Регламентом УЦ.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» _____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись)

“ _____ “ _____ 20 _____ г.
М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял в _____ ч. _____ мин. “ _____ “ _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка:

(подпись)
М.П.

/ _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма заявления на регистрацию Пользователя УЦ и изготовление ключа ЭП и Сертификата

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

Заявление на регистрацию Пользователя УЦ и
изготовление ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,
_____ кем и когда выдан)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)
прошу, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

(наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)

зарегистрировать в Реестре Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» и наделить, установленными Регламентом УЦ, полномочиями Пользователя УЦ, а также сформировать ключ электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Общее имя/Common name (CN)	Фамилия Имя Отчество
Организация/Organization (O)	Наименование организации (только для ИП)
ОГРНИП/OGRNIP	ОГРНИП организации (только для ИП)
СНИЛС/SNILS	СНИЛС
Населенный пункт/Locality (L)	Город
Регион/State (S)	Субъект Российской Федерации
Страна/Country (C)	Страна=RU
Электронная почта/E-mail	Адрес электронной почты для уведомлений

Настоящим Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по _____
адресу: _____
паспорт № _____ выдан _____ “ _____ 20 _____ г
серии _____ “ _____ .

(наименование органа, выдавшего документ)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, место работы (организация), должность, подразделение, город, страна, адрес электронной почты, телефон, данные СНИЛС, паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, место постоянной регистрации), гражданство, дата и место рождения, номер мобильного телефона. Даю согласие на изготовление Удостоверяющим центром ПАО «Крайинвестбанк» моего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП) и включение моих персональных данных, таких как Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, место работы (организация), город, страна, адрес электронной почты в общедоступный источник персональных данных – справочник СКПЭП, что делает перечисленные персональные данные общедоступными персональными данными.

Цель обработки персональных данных: изготовление и обслуживание СКПЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регистрации пользователя в прикладных системах для использования СКПЭП.

Согласие выдается:

Оператору: Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк». Адрес: 350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, 34.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: Оператор осуществляет регистрацию персональных данных на своих серверах и возможное уточнение этих персональных данных, т.е. сбор и уточнение (обновление, изменение). Оператор на своих серверах выполняет систематизацию, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Оператор выпускает СКПЭП с персональными данными, на которые дано согласие на включение в общедоступный источник персональных данных и публикует его в общедоступном справочнике сертификатов.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва: данное согласие действительно на весь срок хранения моего СКПЭП в Удостоверяющем центре ПАО «Крайинвестбанк» в электронном и(или) бумажном виде. Указанный срок определен Регламентом УЦ. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления на отзыв согласия Оператору и письменного заявления на отзыв СКПЭП в соответствии с Регламентом УЦ.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО
«Крайинвестбанк»

/ _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ .

Заполняется Банком

Заявление _____ ч _____ мин. _____ « _____ 20 _____ г.
принял в _____ . _____ « _____ / _____ .
Сотрудник Банка: _____ / _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Форма заявления на выполнение смены ключа ЭП и Сертификата Пользователя УЦ

Для юридических лиц

**Заявление на выполнение смены ключа электронной подписи
и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ**

в лице _____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании: _____
просит, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

_____ (наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)
выполнить смену ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи для
зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра:

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)
и сформировать для него новый ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи с
теми же идентификационными данными Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» / _____
(подпись)

_____ / _____
(должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П. “ _____ ” “ _____ ” 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял в _____ ч. _____ мин. “ _____ ” “ _____ ” 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

*Приложение № 3б
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма заявления на выполнение смены ключа ЭП и Сертификата Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

**Заявление на выполнение смены ключа электронной подписи
и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан)

_____ (правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

прошу, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

_____ (наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)

выполнить смену моего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи на новые с теми же идентификационными данными Пользователя Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» / _____
_____ (подпись)
_____ “ _____ “ _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком
Заявление принял в _____ ч. _____ мин. “ _____ “ _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

Форма заявления на предоставление маркера временного доступа Пользователя УЦ

Для юридических лиц

Заявление на предоставление маркера временного доступа

В
лице _____

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании: _____
просит, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

(наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)

просит предоставить маркер временного доступа для выполнения плановой смены ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи для зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра:

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Маркер временного доступа предоставить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

В дальнейшем ОБЯЗУЕМСЯ выполнять плановую смену ключа электронной подписи в установленные сроки до истечения срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

С тем, что маркер временного доступа действует семь календарных дней со дня его получения на указанный адрес электронной почты, ОЗНАКОМЛЕНА.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО
«Крайинвестбанк» _____

/

(подпись)

(должность и Ф.И.О. руководителя)

/

(подпись)

М.П. “ “ _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ “ _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____

/

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма заявления на предоставление маркера временного доступа Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

Заявление на предоставление маркера временного доступа

(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)
прошу, в рамках заключенного с ПАО «Крайинвестбанк»

(наименование и реквизиты Договора, Соглашения и т.д.)
предоставить маркер временного доступа для выполнения плановой смены моего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.
Маркер временного доступа предоставить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)
В дальнейшем ОБЯЗУЮСЬ выполнять плановую смену ключа электронной подписи в установленные сроки до истечения срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.
С тем, что маркер временного доступа действует семь календарных дней со дня его получения на указанный адрес электронной почты, ОЗНАКОМЛЕН.

Пользователь Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» / _____
(подпись)
« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Заполняется Банком
Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » « _____ » 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)

Карточка оповещения о компрометации⁴

Пароль Пользователя ⁵	Пароль	
Ключевой носитель ⁶	Тип носителя / Заводской номер носителя	Регистрационный номер
Телефон Удостоверяющего центра	8(861)2344454	

ВНИМАНИЕ! Удостоверяющий центр ПАО «Крайинвестбанк» уведомляет Вас, как Пользователя Удостоверяющего центра, о том, что если вскрыт данный конверт, значит, установлен факт или имеются подозрения о компрометации ключевой информации.

Действия Пользователя Удостоверяющего центра:

1. Позвонить по телефону Удостоверяющего центра, который указан в данной Карточке, и сообщить работнику Удостоверяющего центра о компрометации ключевой информации.
2. Сообщить работнику Удостоверяющего центра Пароль Пользователя, который указан в данной Карточке.
3. После идентификации данных Пользователя, работник Удостоверяющего центра приостанавливает действие ключевой информации Пользователя и дает дальнейшие инструкции для выполнения внеплановой смены ключевой информации.

⁴ **Компрометация** - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

1. Потеря ключевых носителей.
2. Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
3. Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.
4. Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) ключа электронной подписи.
5. Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.
6. Нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями.

⁵ **Пароль пользователя** – персональный идентификатор Пользователя, который является его секретом, представляющий собой случайную комбинация из 8 символов и включает в себя символы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре и арабские цифры.

⁶ **Ключевой носитель** - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации. В данной карточке указывается Тип носителя, Заводской номер и Регистрационный номер по номенклатуре Удостоверяющего центра.

*Приложение № 4а
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма доверенности на полномочия выступать в роли Пользователя УЦ

Доверенность

г. _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность)

действующего на основании _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

уполномочивает _____

_____ (реквизиты документа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан)

действовать от имени _____

_____ (полное наименование организации)

в роли Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк», установленных для Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк».

Настоящая доверенность действительна по _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра ПАО
«Крайинвестбанк» _____ /

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

/

/

_____ (должность руководителя организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

*Приложение № 46
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма доверенности на получение ключа ЭП и Сертификата за Пользователя УЦ

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ “ _____ “ _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты документа)

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для

Пользователя Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»

_____ (Ф.И.О. Пользователя УЦ)

действовать от имени _____ (полное наименование организации)

_____ (полное наименование организации)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений,

определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по _____ “ _____ “ _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

подтверждаю.

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра ПАО _____ / _____

«Крайинвестбанк» _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ “ _____ “ _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____

_____ (должность руководителя организации) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

_____ “ _____ “ _____ 20 ____ г.

М.П.

*Приложение № 4в
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

**Форма доверенности на получение ключа ЭП и Сертификата за Пользователя УЦ
Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой**

Доверенность

г. _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на моё имя УЦ ПАО «Крайинвестбанк».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра ПАО
«Крайинвестбанк»

/

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Форма заявления на отзыв Сертификата Пользователя УЦ

Для юридических лиц

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи

в лице _____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ (реквизиты документа)

Просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации
Organization (O)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
E-mail	Адрес электронной почты полномочного представителя для уведомлений

_____/_____/_____
(должность руководителя организации) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г
М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Форма заявления на отзыв Сертификата Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра
ПАО «Крайинвестбанк» / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
“ ”
_____ 20 ____ г.

Заполняется Банком
Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ ” _____ 20 ____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Форма заявления на приостановление действия Сертификата Пользователя УЦ
Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи

в лице _____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность)

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (реквизиты документа)

Просит приостановить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации
Organization (O)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
E-mail	Адрес электронной почты полномочного представителя для уведомлений

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество прописью, не менее 10 дней)

_____/_____/_____
(должность руководителя организации) (фамилия, имя, отчество) (подпись)
“ ____ ” ____ 20 ____ г.
М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ ____ ” ____ 20 ____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Форма заявления на приостановление действия Сертификата Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

**Заявление на приостановление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д. , ОГРНИП (для ИП), ИНН)

прошу приостановить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество прописью, не менее 10 дней)

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра
ПАО «Крайинвестбанк» / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком
Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

*Приложение № 7а
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма заявления на возобновление действия Сертификата Пользователя УЦ

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

в лице _____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность)

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (реквизиты документа)

Просит возобновить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации
Organization (O)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
E-mail	Адрес электронной почты полномочного представителя для уведомлений

_____/_____/_____
(должность руководителя организации) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Форма заявления на возобновление действия Сертификата Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой
**Заявление на возобновление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

прошу возобновить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра
ПАО «Крайинвестбанк»

/ _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка:

/ _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

*Приложение № 8а
к Регламенту Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк»*

Форма Заявления на получение информации о статусе Сертификата Пользователя УЦ

Для юридических лиц

Заявления на получение информации о статусе Сертификата ключа проверки электронной подписи

в лице _____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность)

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (реквизиты документа)

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Крайинвестбанк» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации

Время⁷ (период времени) на момент наступления, которого требуется установить статус сертификата:
с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

_____/_____/_____
(должность руководителя организации) / (фамилия, имя, отчество) / (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)

⁷ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ

Форма заявления на получение информации о статусе Сертификата Пользователя УЦ

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

Заявления на получение информации о статусе Сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Крайинвестбанк» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество

Время⁸ (период времени) на момент наступления, которого требуется установить статус сертификата:
с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра
ПАО «Крайинвестбанк» / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется Банком
Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

⁸ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ

Заявление о проверке электронной подписи в электронном документе

Для юридических лиц

в лице _____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
_____ (должность)

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (реквизиты документа)

просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных о владельце сертификата:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Ф.И.О. полномочного представителя, действующего от имени организации

Дополнительно к Заявлению прилагаем:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – **рег. № XXX**;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - **рег. № XXX**.

Дата и время⁹ формирования электронной подписи на электронном документе:

с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

Дата и время (период времени) на момент наступления, которого требуется проверить подлинность электронной подписи:

с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

_____/_____/_____
(должность руководителя организации) (фамилия, имя, отчество) (подпись)
« _____ » 20 _____ г.
М.П.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » 20 _____ г.

Сотрудник Банка: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

⁹ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ

Заявление о проверке электронной подписи в электронном документе

Для ИП и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке частной практикой

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (правовой статус физического лица: индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.д., ОГРНИП (для ИП), ИНН)

прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных сертификата:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество

Дополнительно к Заявлению прилагаю:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – **рег. № XXX**;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - **рег. № XXX**.

Дата и время¹⁰ формирования электронной подписи на электронном документе:

с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

Дата и время (период времени) на момент наступления, которого требуется проверить подлинность электронной подписи:

с « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ » по « _____ ЧЧ:ММ:СС ДД.ММ.ГГГГ _____ ».

Подпись Пользователя Удостоверяющего центра
ПАО «Крайинвестбанк»

/

_____ (фамилия, имя, отчество)

/

_____ (подпись)

« _____ » 20 _____ г.

Заполняется Банком

Заявление принял _____ ч. _____ мин. « _____ » 20 _____ г.

Сотрудник Банка:

/

_____ (подпись)
М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество)

¹⁰ Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ

Типовая форма Бланка Сертификата Уполномоченного лица УЦ
Удостоверяющий центр ПАО «Крайинвестбанк»
Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Версия: [номер]

Серийный номер: [уникальный серийный номера сертификата]

Издатель сертификата: CN=CA Krayinvestbank, O="ПАО ""Крайинвестбанк"", C=RU, S=23
Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=ул. Мира д. 34, E=ucinfo@kibank.ru, ИНН=002309074812,
ОГРН=1022300000029

Владелец сертификата: CN=CA Krayinvestbank, O="ПАО ""Крайинвестбанк"", C=RU, S=23
Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=ул. Мира д. 34, E=ucinfo@kibank.ru, ИНН=002309074812,
ОГРН=1022300000029

Срок действия:

Действителен с: [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]

Действителен по: [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит(1.2.643.7.1.1.1.1)

Параметры: Уникальное значение

Значение: Уникальное значение

Расширения сертификата X.509

Идентификатор: 2.5.29.15

Значение: Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)

Расширение: Использование ключа

Идентификатор: 2.5.29.14

Значение: Уникальное значение

Расширение: Основные ограничения (критичное)

Идентификатор: 2.5.29.19

Значение: Тип субъекта=ЦС, ограничение на длину пути=Отсутствует

Расширение: Политики сертификата

Идентификатор: 2.5.29.32

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1, [2]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2, [3]Политика

сертификата:Идентификатор политики=Все политики выдачи

Расширение: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Идентификатор: 1.2.643.100.112

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия № СФ/124-3380 от 11.05.2018), средство удостоверяющего центра: Программно-аппаратный комплекс "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" (версия 2.0) (заключение:

Сертификат соответствия № СФ/128-3592 от17.10.2018)

Расширение: Средство электронной подписи владельца

Идентификатор: 1.2.643.100.111

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)

Расширение: Сведения о шаблоне сертификата

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.0, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

Расширение: Версия ЦС

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.1

Значение: V[номер]

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит(1.2.643.7.1.1.3.2)

Параметры:

Значение: [уникальное значение]

Администратор УЦ ПАО «Крайинвестбанк» _____ / _____

Руководитель ПАО «Крайинвестбанк» _____ / _____

М.П.

Типовая форма Бланка Сертификата Пользователя УЦ
Удостоверяющий центр ПАО "Крайинвестбанк"
Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Версия: [номер]

Серийный номер: [уникальный серийный номера сертификата]

Издатель сертификата: CN=CA Krayinvestbank, O="ПАО ""Крайинвестбанк""", C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=ул. Мира д. 34, E=ucinfo@kibank.ru, ИНН=002309074812, ОГРН=1022300000029

Владелец сертификата: [CN=, SN=, G=, O=, OU=, T=, C=RU, S=, L=, STREET=, E=, ОГРН=, СНИЛС=, ИНН=]

Срок действия:

Действителен с: [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]

Действителен по: [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит(1.2.643.7.1.1.1.1)

Параметры: [уникальное значение]

Значение: [уникальное значение]

Расширения сертификата X.509

Расширение: Использование ключа (критичное)

Идентификатор: 2.5.29.15

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

Расширение: Идентификатор ключа субъекта

Идентификатор: 2.5.29.14

Значение: [уникальное значение]

Расширение: Сведения о шаблоне сертификата

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Значение: Шаблон= [уникальное значение], Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

Расширение: Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор: 2.5.29.35

Значение: Идентификатор ключа= [уникальное значение], Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN=CA Krayinvestbank, O="ПАО ""Крайинвестбанк""", C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=ул. Мира д. 34, E=ucinfo@kibank.ru, ИНН=002309074812, ОГРН=1022300000029, Серийный номер сертификата= [уникальное значение]

Расширение: Улучшенный ключ

Идентификатор: 2.5.29.37

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6), ПАО "Крайинвестбанк" (1.2.643.4.10)

Расширение: Политики применения

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.10

Значение: [1]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента, [2]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Защищенная электронная почта, [3]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Администратор Центра Регистрации, [4]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=ПАО "Крайинвестбанк", [5]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Работник ПАО "Крайинвестбанк", [6]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Выполнение служебных задач]

Расширение: Политики сертификата

Идентификатор: 2.5.29.32

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2, [2]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1

Расширение: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Идентификатор: 2.5.29.31

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://cr.kibank.ru/cdr/ [уникальное значение].crl

Расширение: Период использования ключа электронной подписи

Идентификатор: 2.5.29.16

Значение: Действителен с [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС] по [ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС]

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (1.2.643.7.1.1.3.2)

Параметры:

Значение: [уникальное значение]

Владелец сертификата: _____ / _____

Администратор УЦ ПАО «Крайинвестбанк»: _____ / _____

М. П.

Требования по эксплуатации сертифицированных СКЗИ и ключевых документов

1. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, для осуществления мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности СКЗИ, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, должно быть назначено ответственное должностное лицо (администратор безопасности).

2. На администратора безопасности возлагаются задачи организации работ по использованию СКЗИ, выработки соответствующих инструкций для пользователей, а также контроль над соблюдением описанных ниже требований.

3. Правом доступа к пользованию СКЗИ должны обладать только определенные для эксплуатации лица, прошедшие соответствующую подготовку.

4. Администратор безопасности организации, эксплуатирующей СКЗИ должен обеспечить ознакомление с эксплуатационной документацией разработчика на СКЗИ и данными требованиями всех уполномоченных и ответственных лиц, допущенных к работе с СКЗИ на автоматизированном рабочем месте.

5. Установку (инсталляцию) и настройку СКЗИ на автоматизированное рабочее место организация, эксплуатирующая СКЗИ, может производить только при наличии штатного работника, отвечающего квалификационным требованиям законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

6. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью СКЗИ.

7. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должен быть обеспечен контроль используемых для работы с СКЗИ операционных систем на наличие обновлений по безопасности и производиться их своевременная установка.

8. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должна быть исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в помещении, где эксплуатируется автоматизированное рабочее место, посторонних лиц посредством использования специального оборудования и организации режима охраны.

9. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должно быть обеспечено наличие на автоматизированном рабочем месте средств антивирусной защиты и межсетевое экранирование, а также производиться своевременное их обновление.

10. Владельцы сертификатов ключей проверки ЭП должны обеспечить конфиденциальность своих ключевых документов и не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

11. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должны быть регламентированы поэкземплярный учет и хранение ключевых документов, непосредственная работа с ними, а также персональная ответственность за их сохранность.

12. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, хранение ключевых документов и ключевых носителей допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение и несанкционированное использование.

13. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, ключевые документы должны храниться в металлических шкафах (сейфах), оборудованных внутренними замками с двумя экземплярами ключей. Дубликаты ключей от металлических шкафов (сейфов) должны находиться у ответственного лица.

14. Владельцы сертификатов ключей проверки ЭП не должны использовать ключевые документы, в отношении которых возникло подозрение в компрометации.

15. При первоначальной эксплуатации ключевых документов Уполномоченные лица должны сменить код доступа (пин-код) к ключевому носителю на известный только им.

16. Передача всех ключевых документов между Клиентом и Банком осуществляется с обязательным оформлением Акта приема-передачи ключевых документов и СКЗИ ([Приложение № 12](#) к настоящему Регламенту).

17. Владельцам сертификатов ключей проверки ЭП запрещается:

- раскрывать содержание ключевых документов и передавать их неуполномоченным лицам;
- использовать ключевые документы после окончания срока их действия;
- использовать ключевые документы и СКЗИ в целях непредусмотренных условиями Бизнес-системы и ЗЭДО;
- самостоятельно вносить изменения в настройки программного обеспечения и СКЗИ используемого в Бизнес-системе и ЗЭДО.

18. В организации, эксплуатирующей СКЗИ, должна осуществляться процедура резервного копирования автоматизированного рабочего места, чтобы обеспечить непрерывность функционирования СКЗИ, в случае выхода из строя оборудования.

Требования к оснащению автоматизированного рабочего места зарегистрированного Пользователя УЦ

1. Техническое оснащение автоматизированного рабочего места (АРМ) Пользователя УЦ:

1.1. Наличие на АРМ Пользователя УЦ установленной лицензионной операционной системы семейства Windows 32 или 64-разрядной реализации.

1.2. АРМ Пользователя УЦ должен обладать оперативной памятью не менее 1 Гбайт.

1.3. Свободное место на жёстком диске АРМ Пользователя УЦ должно составлять не менее 20 Гбайт.

1.4. Наличие на АРМ Пользователя УЦ видеоконтроллера, позволяющего поддерживать режим разрешения экрана не менее 800x600 пикселей и качество цветопередачи не менее 256 цветов.

1.5. АРМ Пользователя УЦ должен иметь доступ в сеть общего пользования Интернет.

1.6. Наличие на АРМ Пользователя УЦ устройств чтения CD-ROM или DVD-ROM.

1.7. Наличие USB-портов на АРМ Пользователя УЦ для подключения отчуждаемого ключевого носителя с USB-интерфейсом

1.8. Наличие подключенных к АРМ Пользователя УЦ средств ввода (манипулятор, клавиатура).

1.9. На АРМ обмена электронными документами до ввода его в эксплуатацию не должно быть установленных СКЗИ. Это требование необходимо, чтобы исключить случаи несовместимости СКЗИ.

2. Перечень программных средств, передаваемых Банком Клиенту¹¹:

2.1. Дистрибутив СКЗИ с эксплуатационной и инструктивной документацией.

2.2. Дубликат лицензии на использование СКЗИ.

2.3. Необходимый комплект неэкспортируемых ключей ЭП, записанный на сертифицированный USB-носитель с защищенной памятью.

2.4. Комплект инструкций в электронном виде для установки, настройки и работы с соответствующей Бизнес-системой Банка и ЗЭДО.

¹¹ В Приложении приведен типовой перечень. Состав может отличаться для разных Бизнес-систем Банка и определяться регламентирующими документами к ним.

Акт приема-передачи ключевых документов №

Населенный пункт

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, фамилия, имя, отчество и должность передающего лица, передал, а фамилия, имя, отчество и должность получающего лица получил:

1. *Наименование ключевых документов;*
2. *Наименование ключевых документов;*
3. *Наименование ключевых документов;*

ПЕРЕДАЛ:

ПОЛУЧИЛ:

_____ / Инициалы, Фамилия

_____ / Инициалы, Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г