

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении услуг Удостоверяющего центра и подключения к системе защищенного электронного документооборота (реквизиты и наименование Договора)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правоустанавливающего документа)  
с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Соглашении используются следующие термины и определения:

**АРМ обмена электронными документами** - автоматизированное рабочее место, используемое Клиентом для ведения электронного документооборота и оснащенное в соответствии с требованиями настоящего Соглашения;

**Банк** - Публичное акционерное общество «Краснодарский краевой инвестиционный банк» (сокращенное наименование - ПАО «Крайинвестбанк»), ИНН 2309074812, ОГРН 1022300000029. Местонахождение: 350063, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, д.34. Банковские реквизиты: кор. счет № 30101810500000000516 в Южном ГУ Банка России, БИК 040349516, контактные телефоны: 8(861)268-09-80, 262-60-00, адрес электронной почты: e-mail: [mail@kibank.ru](mailto:mail@kibank.ru), адрес в сети интернет: <http://www.kibank.ru>;

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» (№ 63-ФЗ от 6 апреля 2011 года) порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Договор** - заключенный между Банком и Клиентом договор предоставления банковских услуг, условиями которого предусмотрено использование системы ЗЭДО, предоставление услуг УЦ, предоставление Клиенту ЭП;

**Защищенный электронный документооборот** (далее – **ЗЭДО, система ЗЭДО**) - обмен электронными документами с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации, которые обеспечивают конфиденциальность, целостность, достоверность, аутентичность, неотказуемость и юридическую значимость передаваемых между участниками обмена электронных документов;

**Клиент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор;

**Ключевой документ** - ключевой носитель, содержащий ключевую информацию (ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию;

**Ключевой носитель** - физический носитель определенной структуры, предназначенный для безопасного хранения ключа электронной подписи и ключа проверки;

**Ключ проверки электронной подписи** - (далее - Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Компрометация ключа электронной подписи** - событие, определенное владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, как ознакомление неуполномоченным лицом с его ключом электронной подписи, утеря носителя ключа, копирование или другие причины появления у владельца сертификата ключа проверки электронной подписи сомнений в конфиденциальности ключа электронной подписи. К событиям, связанным с компрометацией ключа электронной подписи, относятся следующие:

- утрата (в том числе хищение) ключевых документов;
- утрата ключевых документов с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевым документам;
- передача ключа электронной подписи по каналу связи в открытом виде;
- нарушение правил хранения (нарушение печатей на сейфе и т.п.) и уничтожения (после окончания срока действия) ключевых документов;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- несанкционированное копирование ключа электронной подписи;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевым документом, содержащим ключевую информацию (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);

**Неквалифицированная электронная подпись** (или усиленная неквалифицированная электронная подпись) - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием сертифицированных средств электронной подписи;

**Регламент Удостоверяющего центра, Регламент** - договорной документ, определяющий условия договора присоединения о предоставлении услуг Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи (**Договор о предоставлении услуг Удостоверяющего Центра**), правила пользования такими услугами, а также регламентирующий права и обязанности Банка и Пользователя Удостоверяющего Центра при обмене электронными документами, который заключается в целях организации защищенного электронного документооборота в интересах заинтересованных сторон, принимающих условия получения услуг Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк». Регламент размещен на сайте Удостоверяющего центра ПАО «Крайинвестбанк» по адресу: <http://cr.kibank.ru>.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее - Сертификат ключа проверки ЭП или Сертификат) - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, структура которого определяется Регламентом УЦ, выданный УЦ пользователю и подтверждающий подлинность электронной подписи и принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Сертифицированные средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** - программные, аппаратные и программно-аппаратные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и/или для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении, имеющие сертификат, подтверждающий соответствие стандартам системы шифрования и электронной подписи, принятым в РФ, которые заданы соответствующим ГОСТ;

**Средства электронной подписи** – средства криптографической защиты информации, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

**Удостоверяющий центр ПАО «Крайинвестбанк»** (далее - УЦ ПАО «Крайинвестбанк» или УЦ) - функциональное подразделение Банка, которое с помощью специализированного сертифицированного программно-аппаратного комплекса, владельцем которого является Банк, выполняет следующие функции:

- изготавливает сертификаты ключей проверки электронной подписи;

- приостанавливает и возобновляет действие сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- отзывает сертификаты ключей проверки электронной подписи;
- ведет реестр Удостоверяющего центра и обеспечивает его актуальность;
- обеспечивает и проверяет уникальность ключей проверки электронной подписи;
- выдает сертификаты ключей проверки электронной подписи с информацией об их принадлежности и сроках действия;
- осуществляет подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- выполняет иные функции, которые предусмотрены Регламентом УЦ;

**Уполномоченное лицо Банка** - работник Банка, уполномоченный подписывать электронные документы и являющийся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Уполномоченное лицо Клиента** - физическое лицо, которое действует от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи юридического лица в качестве владельца сертификата ключа проверки ЭП наряду с наименованием юридического лица.

**Электронный документ** (далее - ЭД) – это информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица, и равнозначная документу на бумажном носителе, подписанному его собственноручной подписью и заверенному печатью организации;

**Электронная подпись** (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и, которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Определения, которые не указаны в настоящем Соглашении трактуются Сторонами в рамках Регламента УЦ, а также действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок электронного взаимодействия Сторон в рамках Договора [\(реквизиты и наименование Договора\)](#).

2.2. Банк предоставляет Клиенту услуги УЦ и обеспечивает подключение к системе ЗЭДО на условиях настоящего Соглашения при наличии действующего между Сторонами Договора.

2.3. Стороны признают обязательным условием начала предоставления услуг по настоящему Соглашению - присоединение Клиента к Регламенту УЦ ПАО «Крайинвестбанк», размещенному по адресу в сети Интернет: <http://cr.kibank.ru>.

2.4. Стороны признают, что ЭД, подписанные ЭП их Уполномоченных лиц, в соответствии с нормами и требованиями настоящего Соглашения, имеют одинаковую юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью этих лиц и заверенными печатью организации. Количество ЭП, необходимое для заверения ЭД, определяется настоящим Соглашением исходя из требований Договора и ЗЭДО.

2.5. Стороны используют для ведения ЗЭДО по настоящему Соглашению сертифицированные в установленном федеральным законодательством порядке средства электронной подписи и СКЗИ и считают их применение достаточным для защиты ЭД от несанкционированного доступа, а также подтверждения подлинности и авторства ЭД.

2.6. Настоящее Соглашение не исключает возможности направления Сторонами документов на бумажном носителе, если это допустимо в рамках заключенного Договора.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Обеспечить подключение Клиента к системе ЗЭДО и осуществлять с ним обмен ЭД в соответствии с Порядком предоставления услуг УЦ и ведения ЗЭДО, приведенного в [Приложении № 1](#) к настоящему Соглашению, если выполнены условия п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставить Клиенту на период действия настоящего Соглашения программное обеспечение, средства электронной подписи, СКЗИ, ключевые документы и эксплуатационную документацию необходимые для предоставления услуг УЦ и подключения к системе ЗЭДО.

3.1.3. Обеспечить формирование ключа электронной подписи на ключевой носитель способом, исключающим возможность его дальнейшего копирования или использования без ключевого носителя.

3.1.4. Предоставить, на условиях настоящего Соглашения, Клиенту в качестве ключевого носителя, применяемого для генерации ключа электронной подписи Уполномоченного лица, сертифицированный USB-носитель с защищенной памятью.

3.1.5. Хранить ЭД в течение 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено Договором.

3.1.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной Клиентом в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Консультировать Клиента по вопросам предоставляемых услуг УЦ, ведения и организации ЗЭДО.

3.1.8. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, отозвать Сертификаты Уполномоченных лиц Клиента.

### **3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае их ненадлежащего оформления, о чем Банк сообщает Клиенту в течение одного рабочего дня с момента предоставления документов.

3.2.2. Производить замену программного обеспечения системы ЗЭДО на АРМ обмена электронными документами Клиента, о чем Банк уведомляет Клиента не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.2.3. Не принимать отзыв ЭД в том случае, если он уже исполнен, и у Банка не имеется технологической возможности отменить его исполнение.

### **3.3. Клиент обязуется:**

3.3.1. При взаимодействии с Банком руководствоваться Порядком предоставления услуг УЦ и ведения ЗЭДО, согласно [Приложению № 1](#) к настоящему Соглашению.

3.3.2. Организовать АРМ обмена электронными документами в соответствии с требованиями, указанными в [Приложении № 2](#) к настоящему Соглашению.

3.3.3. После введения в эксплуатацию АРМ обмена электронными документами, получения ключевых носителей и проведения тестового обмена ЭД с Банком, подписать Акт ввода в эксплуатацию СКЗИ ([Приложение № 3](#) к настоящему Соглашению) и предоставить второй экземпляр Акта в Банк.

3.3.4. Осуществлять соединение с Банком (проверять наличие ЭД от Банка) не реже, чем один раз в 3 (три) рабочих дня.

3.3.5. Хранить ЭД в течение 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено Договором.

3.3.7. Обеспечить целостность и сохранность предоставленных Банком средств электронной подписи, СКЗИ, программного обеспечения и эксплуатационной документации, использовать их исключительно в рамках настоящего Соглашения, а в случае расторжения Соглашения обеспечить их возврат в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.8. Обеспечить возможность контроля со стороны уполномоченных органов за соблюдением требований и условий осуществления лицензируемой деятельности Банка по распространению и техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

3.3.9. Уведомлять Банк официальным письмом об изменении своих реквизитов (фактического адреса местонахождения, наименования, ИНН, ОГРН), а также об изменении сведений об Уполномоченных лицах, вносимых в Сертификат.

3.3.10. Обеспечить режим эксплуатации сертифицированных средств электронной подписи, СКЗИ и ключевых документов в соответствии с требованиями, указанными в [Приложении № 10](#) к Регламенту УЦ.

### **3.4. Клиент имеет право:**

3.4.1. Производить процедуру смены Сертификатов и ключей ЭП своих Уполномоченных лиц, согласно Регламенту УЦ.

3.4.2. Для работы с системой ЗЭДО, получить дистрибутив с программным обеспечением, необходимыми драйверами, средствами электронной подписи, СКЗИ и документацией на компакт-диске в Банке.

3.4.3. Получать из Банка справочную информацию и консультации по функционированию системы ЗЭДО.

3.4.4. Пользоваться предоставляемым Банком инструктивным материалом с описанием различных процедур необходимых для функционирования системы ЗЭДО, размещенным на дистрибутиве или в сети Интернет по адресу: <http://cr.kibank.ru>.

3.4.5. Самостоятельно производить установку (инсталляцию) и настройку предоставленных Банком средств электронной подписи и СКЗИ на АРМ обмена электронными документами, при наличии штатного сотрудника, отвечающего квалификационным требованиям законодательства РФ в области информационной безопасности, в иных случаях установка (инсталляция) и настройка указанных средств осуществляется специалистами Банка в соответствии с установленными тарифами.

3.4.6. Если это предусмотрено системой ЗЭДО и в случае работы в сети Интернет со статическим ip-адресом и с целью увеличения уровня безопасности воспользоваться услугой ip-фильтрации. Услуга активируется /деактивируется на основании Заявки Клиента при обращении в Банк.

### **3.5. Стороны обязуются:**

3.5.1. Самостоятельно организовать и поддерживать в рабочем состоянии АРМ обмена электронными документами в соответствии с требованиями, указанными в [Приложении № 2](#) к настоящему Соглашению.

3.5.2. Самостоятельно организовать антивирусную защиту на АРМ обмена электронными документами и обеспечить использование телекоммуникационных каналов связи общего пользования.

3.5.3. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей своих Уполномоченных лиц, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

3.5.4. Не использовать ключ электронной подписи своего Уполномоченного лица при наличии оснований полагать, что произошла компрометация данного ключа электронной подписи.

3.5.5. Уведомлять другую Сторону официальным письмом о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи своего Уполномоченного лица в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

3.5.6. Выполнять процедуру аутентификации Уполномоченного лица (пользователя УЦ) и процедуру смены его Сертификата и ключа электронной подписи в случае компрометации последнего, в соответствии с порядком, установленным Регламентом УЦ.

3.5.7. Своевременно производить плановую и внеплановую смену Сертификатов и ключей электронной подписи Уполномоченных лиц в соответствии с порядком, установленным Регламентом УЦ.

3.5.8. Осуществлять отправку и прием ЭД в соответствии с форматами и видами документов, определенными [Приложением № 4](#) к настоящему Соглашению.

3.5.9. Обеспечить хранение архивов, переданных и принятых ЭД и ключей проверки электронной подписи Уполномоченных лиц в течение 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено Договором.

### **3.6. Стороны имеют право:**

3.6.1. Назначить Уполномоченных лиц из числа сотрудников, имеющих право подписывать ЭД, работать со средствами электронной подписи, СКЗИ и ключевыми документами, с указанием их полномочий и срока действия этих полномочий.

3.6.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

## **4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА**

4.1. Размер и порядок оплаты предоставляемых услуг в рамках настоящего Соглашения определяется Тарифами, действующими на дату оказания услуг Клиенту.

Действующие Тарифы размещены по официальному адресу Банка в сети Интернет: <http://www.kibank.ru>.

4.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, в том числе путем утверждения новых редакций Тарифов.

4.3. Для вступления в силу изменений, внесенных Банком в Тарифы, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях не позднее, чем за десять календарных дней до даты введения в действие соответствующих изменений путем опубликования информации основным или основным и дополнительными способами.

Основной способ - размещение такой информации на Сайте Банка.

Дополнительные способы:

- оповещение Клиентов через Систему;
- размещение объявлений на информационных стендах, операционных стойках, расположенных в местах обслуживания клиентов: операционном зале Банка и/или иных операционных зонах обслуживания Клиентов;
- рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

4.4. Клиент обязан не реже одного раза в десять календарных дней самостоятельно либо через своих Уполномоченных лиц обращаться на Сайт Банка либо в Банк и знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с настоящим Соглашением.

4.5. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в Тарифы, выраженного в виде письменного заявления Клиента, Банк вправе расторгнуть Договор.

4.6. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Тарифов, опубликованная в порядке, установленном настоящим Соглашением, не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Каждая из Сторон несет полную ответственность за содержание и правильность оформления ЭД, направляемых ею другой Стороне, а также за целостность и достоверность своих архивов ЭД.

5.3. Сторона не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения другой Стороной ключа электронной подписи своего Уполномоченного лица или его использования неуполномоченным лицом, независимо от причин.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, вступление в силу законодательных актов, постановлений или распоряжений Правительства или органов государственной власти, принимаемых на уровне Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившихся обстоятельствах непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна известить официальным письмом другую Сторону о возможности и сроках исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. При возникновении разногласий и споров, связанных с предоставлением услуг и ведением ЗЭДО в рамках настоящего Соглашения, с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения авторства ЭД, Стороны должны провести техническую экспертизу, порядок проведения которой предусмотрен в [Приложении № 5](#) к настоящему Соглашению.

6.2. Споры, по которым в результате переговоров и проведения технической экспертизы Сторонами не достигнуто согласие, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения соответствует сроку действия Договора с условием ЗЭДО. Соглашение прекращает свое действие при расторжении Договора с условием ЗЭДО.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон при письменном уведомлении другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение прекращает свое действие с прекращением Договора с условием ЗЭДО, для исполнения которого заключено Соглашение.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ**

8.1. Банк вправе вносить изменения в настоящее Соглашение, уведомив об этом Клиента, подписавшего настоящее Соглашение, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу вносимых изменений. Новая редакция Соглашения согласуется Сторонами в двустороннем порядке путем подписания Соглашения в новой редакции, по условиям которого предыдущая редакция Соглашения утрачивает силу либо заключения Дополнительного соглашения к действующей редакции Соглашения.

8.2. Банк уведомляет Клиента, подписавшего настоящее Соглашение, о внесении изменений путем направления официального информационного письма и/или полного текста изменений в адрес Клиента. Дополнительно к указанным способам уведомления Банк по своему усмотрению может использовать иные способы информирования Клиента.

#### **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Для оказания Клиенту технической помощи по настоящему Соглашению используются следующие адреса электронной почты:

- usadmin@kibank.ru (для Удостоверяющего центра Банка);

9.2. Для отправки официальных уведомлений от Банка используются следующие адреса электронной почты:

- usinfo@kibank.ru (от Удостоверяющего центра Банка).

9.3. Электронные документы, оформленные в соответствии с требованиями [Приложения № 4](#) к настоящему Соглашению передаются Сторонами через Интернет согласно Схеме электронного взаимодействия Сторон по Системе ЗЭДО ([Приложение № 6](#) к настоящему Соглашению) с использованием адресов электронной почты:

- от Банка: \_\_\_\_\_;

- от Клиента: \_\_\_\_\_.

9.4. Любые ЭД, формируемые с использованием АРМ обмена электронными документами в период опытной эксплуатации (со дня установки программного обеспечения для организации ЗЭДО до подписания Акта ввода в эксплуатацию СКЗИ - [Приложение № 3](#) к настоящему Соглашению) предназначены для целей тестирования работы системы ЗЭДО и обучения пользователей. Такие ЭД не исполняются Сторонами, носят информативный характер и используются для тестирования и отладки ЗЭДО.

9.5. Стороны признают, что срок действия ключа электронной подписи составляет 1 (один) год. Использование ключа электронной подписи после окончания срока его действия невозможно.

9.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения:

[Приложение № 1 - Порядок предоставления услуг УЦ и ведения ЗЭДО.](#)

[Приложение № 2 - Требования к оснащению АРМ обмена электронными документами.](#)

[Приложение № 3 - Акт ввода в эксплуатацию СКЗИ.](#)

[Приложение № 4 - Виды и форматы ЭД передаваемых по системе ЗЭДО в рамках Соглашения.](#)

[Приложение № 5 - Порядок проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и споров.](#)

[Приложение № 6 - Схема электронного взаимодействия Сторон по Системе ЗЭДО.](#)

Приложение № 7 - Доверенность.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Публичное акционерное общество**

«Краснодарский краевой инвестиционный банк»

ИНН 2309074812, ОГРН 1022300000029

кор. счет № 30101810500000000516 в Южном ГУ  
Банка России

БИК 040349516,

**Место нахождения:** 350063, Россия, Краснодарский  
край, г. Краснодар

Адрес юридического лица: 350063, Россия,  
Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира,34

тел. (861) 268-09-80, 262-60-00

**Адрес для корреспонденции (почтовый адрес ДО  
Банка):**

Краснодарский край,

\_\_\_\_\_

Филиал/ Дополнительный офис в

\_\_\_\_\_

Сайт Банка в сети Интернет: <http://www.kibank.ru/>

тел: \_\_\_\_\_

(должность представителя Банка)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Статус, ФИО  
Клиента)

\_\_\_\_\_

**Адрес юридического лица/адрес регистрации  
физического лица:**

\_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания физического  
лица:**

\_\_\_\_\_

**Адрес для корреспонденции:**

тел. \_\_\_\_\_

(должность представителя Клиента)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П. (при наличии)**



## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ И ВЕДЕНИЯ ЗЭДО**

### **1. Предоставление услуг УЦ**

1.1. Стороны для обеспечения юридической значимости, конфиденциальности и авторства ЭД, передаваемых по системе ЗЭДО в рамках настоящего Соглашения используют усиленную неквалифицированную электронную подпись, услуги по предоставлению которой оказывает УЦ ПАО «Крайинвестбанк».

1.2. Предоставление услуг УЦ Сторонам Соглашения осуществляется на основании Регламента УЦ, который доступен всем заинтересованным лицам в сети Интернет из репозитория УЦ по адресу: <http://cr.kibank.ru>.

1.3. Процедура первоначальной регистрации Уполномоченного лица Клиента в УЦ, изготовление ключа ЭП, сертификата ключа проверки ЭП, плановая, внеплановая смена и отзыв сертификата ключа проверки ЭП описаны и выполняются Сторонами в соответствии с Регламентом УЦ и входящими в его состав приложениями.

1.4. Основанием и началом предоставления услуг УЦ Клиенту является заключенный с Банком Договор и подписанное Уполномоченным лицом Клиента Заявление о присоединении к Регламенту УЦ по форме [Приложения № 1а](#) или [Приложения № 1б](#) к Регламенту УЦ.

1.5. После присоединения к Регламенту УЦ, Уполномоченному лицу Клиента необходимо пройти процедуру регистрации в УЦ, для этого необходимо предоставить в Банк - Заявление на регистрацию Пользователя в УЦ и изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, по форме [Приложения № 2а](#) (для ЮЛ) или [Приложения № 2а](#) (для ИП) к Регламенту УЦ.

1.6. В случае, когда Владельцем сертификата ключа проверки ЭП будет являться Уполномоченное лицо Клиента, не являющееся руководителем организации, то необходимо предоставить в Банк Доверенность, подтверждающую соответствующие полномочия этого лица по форме [Приложения № 7](#) к настоящему Соглашению.

### **2. Порядок ведения ЗЭДО**

#### **2.1. Подключение к системе ЗЭДО**

2.1.1. Возможность подключения к системе ЗЭДО предоставляется Клиенту после выполнения им требований пунктов 2.2. и 2.3. настоящего Соглашения.

2.1.2. Подключение к системе осуществляется после подписания и принятия сторонами условий и обязательств настоящего Соглашения.

#### **2.2. Установка программного обеспечения**

2.2.1. После подписания Сторонами настоящего Соглашения, Банк предоставляет Клиенту по Акту приема-передачи ([Приложение № 12](#) к Регламенту УЦ) комплект средств электронной подписи, СКЗИ, ключевые документы, эксплуатационную и техническую документацию для подключения к системе ЗЭДО.

2.2.2. Клиент организует АРМ обмена электронными документами, в соответствии с требованиями [Приложения № 2](#) к настоящему Соглашению, а также обеспечивает режим эксплуатации сертифицированных средств электронной подписи, СКЗИ и ключевых документов в соответствии с требованиями, указанными в [Приложении № 10](#) к Регламенту УЦ.

2.2.3. Клиент самостоятельно, либо специалист Банка, на условиях, определенных Договором, производит установку и настройку на АРМ обмена электронными документами программного обеспечения и СКЗИ. После проведения Клиентом тестового обмена Стороны подписывают двухсторонний Акт ввода в эксплуатацию СКЗИ ([Приложение № 3](#) к настоящему Соглашению).

2.2.4. Повторная установка/переустановка программного обеспечения и СКЗИ на АРМ обмена электронными документами Клиента производится Банком после официального обращения Клиента в соответствии с условиями Договора и/или действующими тарифами Банка.

#### **2.3. Порядок передачи и приема ЭД по системе ЗЭДО**

2.3.1. В соответствии с условиями Договора и особенностями системы ЗЭДО Стороны при осуществлении обмена ЭД могут являться отправляющей (далее – Отправитель) или получающей (далее – Получатель) стороной.

2.3.2. Уполномоченное лицо Отправителя готовит документ в соответствии с требованиями [Приложения № 4](#) к настоящему Соглашению, формирует электронный документ, путем подписания созданного документа личной электронной подписью.

2.3.3. Отправка ЭД осуществляется по каналу, предусмотренному системой ЗЭДО, эксплуатационной и инструкционной документацией к ней.

2.3.4. Если отправка ЭД производится по открытым каналам связи, например по электронной почте, то ЭД дополнительно шифруется с использованием ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Получателя.

2.3.5. Основанием для принятия Получателем ЭД Отправителя является наличие и подлинность электронной подписи Уполномоченного лица Отправителя, а также соответствие ЭД требованиям [Приложения № 4](#) к настоящему Соглашению.

2.3.6. При возникновении разногласий и споров, связанных с ведением ЗЭДО в рамках настоящего Соглашения, с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки подлинности и подтверждения авторства ЭД, Стороны проводят техническую экспертизу в соответствии с [Приложением № 5](#) к настоящему Соглашению.

2.3.7. В случае невозможности ведения ЗЭДО, Клиент имеет право предоставить в Банк документы, оформленные в соответствии с Договором на бумажном носителе.

*должность представителя Банка)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.**

*(Статус, ФИО клиента/должность представителя Клиента)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П. (при наличии)**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ АРМ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

### **1. Техническое оснащение АРМ обмена ЭД:**

1.1. Наличие на АРМ обмена электронными документами установленной лицензионной операционной системы семейства Windows (не ниже 7) 32 или 64-разрядной реализации. Использование серверных версий недопустимо.

1.2. АРМ обмена электронными документами должен обладать оперативной памятью не менее 1Гбайт.

1.3. Свободное место на жёстком диске АРМ обмена электронными документами должно составлять не менее 20Гбайт.

1.4. Наличие на АРМ обмена электронными документами видеоконтроллера, позволяющего поддерживать режим разрешения экрана не менее 800x600 пикселей и качество цветопередачи не менее 256 цветов.

1.5. АРМ обмена электронными документами должен иметь доступ в сеть общего пользования Интернет.

1.6. Желательно наличие на АРМ обмена электронными документами устройств чтения CD-ROM или DVD-ROM.

1.7. Наличие USB-портов на АРМ обмена электронными документами для подключения отчуждаемого ключевого носителя с USB-интерфейсом eToken/tuToken.

1.8. Наличие подключенных к АРМ обмена электронными документами средств ввода (манипулятор, клавиатура).

1.9. На АРМ обмена электронными документами до ввода его в эксплуатацию не должно быть установленных СКЗИ. Это требование необходимо, чтобы исключить случаи несовместимости СКЗИ.

### **2. Перечень программных средств для ЗЭДО, передаваемых Банком Клиенту:**

2.1. Дистрибутив СКЗИ с эксплуатационной и инструктивной документацией.

2.2. Дубликат лицензии на использование СКЗИ.

2.3. Необходимый комплект неэкспортируемых ключей электронных подписей, записанный на сертифицированный USB-носитель eToken/tuToken с защищенной памятью.

2.4. Комплект инструкций в электронном виде для установки, настройки и работы соответствующей системы ЗЭДО.

*(должность представителя Банка)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.**

*(Статус, ФИО клиента/должность представителя Клиента)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.(при наличии)**

*Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении услуг  
удостоверяющего центра и подключения к системе  
защищенного электронного документооборота*

**АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СКЗИ**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что выполнены работы по вводу в эксплуатацию следующих средств криптографической защиты информации (СКЗИ):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование средств, введенных в эксплуатацию, с указанием регистрационных номеров</b>
1.	Наименование СКЗИ и регистрационный номер
2.	Наименование СКЗИ и регистрационный номер
3.	Наименование СКЗИ и регистрационный номер

на автоматизированном рабочем месте (АРМ), расположенном по адресу:

(наименование организации, фактический адрес организации)

С «Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом ФАПСИ №152 от 13.06.2001г. пользователь СКЗИ:

(должность, Ф.И.О. полностью)

ОЗНАКОМЛЕН \_\_\_\_\_

(подпись)

Установку и настройку СКЗИ выполнил:

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Выполненные работы проверил и принял:

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении услуг удостоверяющего  
центра и подключения к системе защищенного  
электронного документооборота*

**ВИДЫ И ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПО СИСТЕМЕ ЗЭДО**

**1. Виды ЭД, направляемых Клиентом в Банк:**

1.1. Указать наименование ЭД, например Текстовое сообщение, Реестр документов или иное

1.2. ....

**2. Виды ЭД, направляемых Банком Клиенту:**

2.1. Указать наименование ЭД, например Текстовое сообщение, Реестр документов или иное

2.2. ....

**3. Форматы ЭД, направляемых Клиентом в Банк:**

**3.1. Расширение файла (например, \*.xml, \*.doc, \*.xls или иное)**

3.1.1. Перечень полей файла: (пример в таблице)

Название поля	Содержание	Наименование формата поля	Максимальная длина поля
Фамилия	Фамилия получателя	Character	30

3.1.2. Имя файла

Имя файла имеет следующий формат: (например)

ДДММГГГГХХУУУУУУ.xml , где

ДД – день формирования файла

ММ –

3.1.3. Дополнительные условия: (например)

Передаваемые данные состоят из файла со списком и файла контрольных сумм. Перечисленные файлы заполняются записями переменной длины. Тип файла текстовый, кодировка DOS-866 (Cyrillic).

3.2. ....

**4. Форматы ЭД, направляемых Банком Клиенту:**

**4.1. Расширение файла (например, \*.xml, \*.doc, \*.xls или иное)**

4.1.1. Перечень полей файла: (пример в таблице)

Название поля	Содержание	Наименование формата поля	Максимальная длина поля
Фамилия	Фамилия получателя	Character	30

4.1.2. Имя файла

Имя файла имеет следующий формат: (например)

ДДММГГГГХХУУУУУУ.xml , где

ДД - день формирования файла

ММ - ....

4.1.3. Дополнительные условия: (например)

Передаваемые данные состоят из файла со списком и файла контрольных сумм. Перечисленные файлы заполняются записями переменной длины. Тип файла текстовый, кодировка DOS-866 (Cyrillic).

4.2. ....

**5. Требования к оформлению ЭД:**

5.1. Все передаваемые по системе ЗЭДО ЭД должны быть подписаны ЭП Уполномоченного лица отправляющей Стороны.

5.2. Отправка ЭД осуществляется по защищенному каналу предусмотренному системой ЗЭДО, эксплуатационной и инструкционной документацией к ней.

5.3. Если отправка ЭД производится по открытым каналам связи, например по электронной почте, то ЭД дополнительно шифруется с использованием ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Получателя.

5.4. Перед отправкой нескольких ЭД допускается их архивирование в один файл с помощью дополнительного программного обеспечения, только если это предусмотрено системой ЗЭДО, эксплуатационной и инструкционной документацией к ней.

*должность представителя Банка)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.**

*(Статус, ФИО клиента/должность представителя Клиента)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.(при наличии)**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ**

В настоящем Приложении описан порядок проведения технической экспертизы при возникновении разногласий и споров (далее - Порядок) между Сторонами, которые взаимодействуют по системе ЗЭДО в рамках настоящего Соглашения.

### **1. Общие положения**

1.1. Стороны по взаимному согласию принимают настоящий Порядок и признают результаты процедуры технической экспертизы достаточными для разрешения разногласий и споров, связанных с определением авторства ЭД и подлинности ЭП.

1.2. Стороны признают, что в проведении технической экспертизы может быть отказано Банком в случае не выполнения Клиентом требований по обеспечению режима эксплуатации сертифицированных средств ЭП, СКЗИ и ключевых документов, установленных в [Приложении № 10](#) к Регламенту УЦ, а также нарушения Порядка предоставления услуг УЦ и ведения ЗЭДО ([Приложение № 1](#) к настоящему Соглашению).

1.3. Если Стороной, заявляющей о наличии разногласий, является Клиент, то он обязан направить в Банк официальное письмо о разногласиях с подробным изложением причин разногласий, а так же оформленное Заявление на получение информации о статусе Сертификата ([Приложение № 8а](#) или [Приложение № 8б](#) к Регламенту УЦ) и Заявление о проверке ЭП в ЭД ([Приложение № 8в](#) или [Приложение № 8г](#) к Регламенту УЦ) с приложением спорного ЭД.

1.4. Процедура технической экспертизы выполняется работниками Банка на специализированном автоматизированном рабочем месте разбора конфликтных ситуаций (АРМ РКС), которое входит в состав автоматизированной системы УЦ Банка в присутствии представителя Клиента.

1.5. Дата проведения технической экспертизы устанавливается Банком, но должна быть назначена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления официального письма о разногласиях.

1.6. Банк уведомляет Клиента о дате и времени проведения технической экспертизы.

1.7. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право не исполнять обязательства, возложенные на него настоящим Соглашением, уведомив об этом Клиента.

1.8. Результаты выполнения процедуры технической экспертизы документируются в отчеты, описанные в п. 3 данного Порядка.

1.9. Отчеты оформляются по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **2. Описание процедуры технической экспертизы при возникновении разногласий и споров**

2.1. Для выполнения процедуры технической экспертизы Стороны организуют наличие:

- исходного документа в электронном виде;
- спорного ЭД;
- всех ЭП (если ЭП сформирована как отдельный файл), которыми подписан спорный ЭД;
- всех Сертификатов Сторон;
- действующего на момент экспертизы списка отозванных сертификатов.

2.2. Процедура технической экспертизы включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;
- проверка ЭП на ЭД с использованием каждого сертификата;
- определение даты формирования каждой ЭП на ЭД;
- проверка ЭП каждого сертификата, путем построения полной цепочки сертификатов;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификатов в списке отозванных сертификатов;
- формирование и печать соответствующих отчетов.

### **3. Результатом выполнения процедуры технической экспертизы являются следующие документы:**

3.1. отчет об установлении статуса сертификата (оформляется для каждой ЭП на спорном ЭД)

▪ содержит информацию, которая позволяет определить действительность сертификата на текущий или указанный момент времени.

3.2. отчет о подтверждении подлинности ЭП

▪ содержит информацию, которая позволяет определить подлинность и целостность ЭП на спорном ЭД, а соответственно и его авторство.

**4. Заключительные положения**

4.1. Стороны принимают на себя все обязательства, в рамках заключенного Договора и настоящего Соглашения, возникшие в процессе ЗЭДО, если после выполнения процедуры технической экспертизы ЭП, которыми был подписан спорный ЭД, признаются подлинными и действительными на момент подписания.

4.2. Результаты процедуры технической экспертизы могут быть основанием для выработки Сторонами окончательного решения по возникшей спорной ситуации и/или могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

4.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем проведения процедуры технической экспертизы, описанной в настоящем Порядке, они рассматриваются в судебном порядке.

*должность представителя Банка)*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, и.о.)

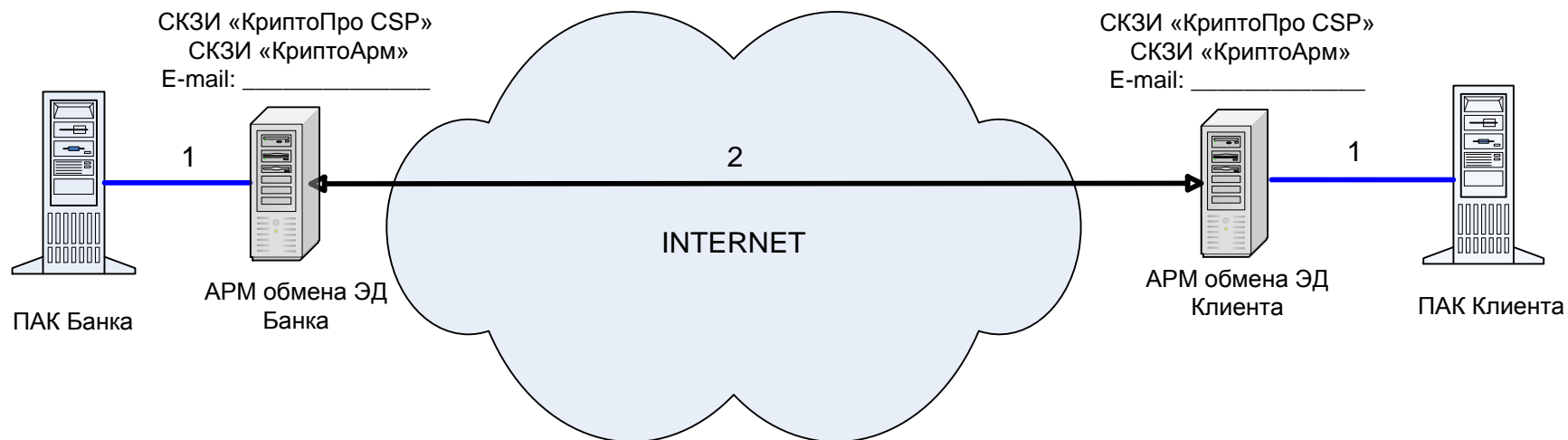
**М.П.**

*(Статус, ФИО клиента/должность представителя Клиента)*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, и.о.)

**М.П.(при наличии)**

Приложение № 6  
к Соглашению о предоставлении услуг удостоверяющего центра и подключении к системе защищенного электронного документооборота



1. Обмен файлами в доверенной зоне.
2. Обмен зашифрованными и подписанными ЭП файлами с использованием SMTP/POP3.



## Доверенность

город \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года

[**Наименование Организации Клиента**], ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, адрес  
(место нахождения): \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

гр. **ФИО** (паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код  
подразделения \_\_\_\_\_),

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего Центра ПАО «Крайинвестбанк» и  
осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего Центра ПАО «Крайинвестбанк»,  
установленных для Пользователя Удостоверяющего Центра ПАО «Крайинвестбанк»;

в соответствии с **Соглашением о предоставлении услуг удостоверяющего центра и  
подключении к системе защищенного электронного документооборота** от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение ЗЭДО), заключенным между Публичным акционерным  
обществом «Краснодарский краевой инвестиционный банк» (далее – Банк) и [**Наименование  
Организации Клиента**]:

передавать Банку электронные документы (реестры), содержащие информацию согласно  
приложению 4 к Соглашению ЗЭДО,

получать от Банка электронные документы (реестры), содержащие информацию согласно  
приложению 4 к Соглашению ЗЭДО.

Доверенность выдана до момента расторжения Соглашения ЗЭДО, без права передоверия  
этих полномочий третьим лицам.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.